

REGULAMIN

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie
ul. Tarnowiecka 4, 04-174 Warszawa**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców jest samorządną reprezentacją wszystkich rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły współdziałającą z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organami nadzorującymi oraz innymi organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) i instytucjami w realizacji zadań Szkoły.

§2

Funkcjonowanie Rady Rodziców opiera się na społecznej pracy jej członków.

§3

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 401 w Warszawie,
2. Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Radzie Oddziałowej - należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
6. przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
7. Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej - należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. reprezentatywności - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców uczniów oddziału szkolnego, przy zachowaniu zasady, że jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców (lub prawny opiekun), zwany dalej rodzicem.
10. Radzie Szkoły - należy przez to rozumieć niezależny od innych organów wewnętrznych szkoły, organ składający się w równej liczbie z przedstawicieli: nauczycieli, rodziców uczniów.

Rozdział II

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 1

1. Celem Rady Rodziców jest:

- 1) reprezentowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły,
- 2) wspomaganie działalności Szkoły w zakresie doskonalenia procesu wychowawczego i dydaktycznego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia, udzielania pomocy materialnej uczniom,
- 3) aktywizowanie ogółu rodziców (opiekunów prawnych) do czynnego udziału w realizacji nauczania, wychowania i opieki oraz udzielania w tym zakresie pomocy Szkole,
- 4) tworzenie właściwego klimatu społecznego i warunków materialnych do funkcjonowania Szkoły

§ 2

1. Do podstawowych zadań Rady Rodziców należą:

- 1) zapewnienie rodzicom, we wspólnym działaniu z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami oraz innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły,
- 2) wyrażanie opinii, wniosków i stanowisk rodziców w sprawach przewidzianych przez prawo oświatowe i Statut Szkoły,
- 3) współpraca z Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi w Szkole,
- 4) współudział i udzielanie pomocy w organizowaniu pracy uczniowskich kół i zespołów zainteresowań, otaczanie opieką uczniów szczególnie zdolnych,
- 5) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz realizacji programu pracy Szkoły,
- 6) gromadzenie i dysponowanie środkami finansowymi dla wspierania statutowej działalności Szkoły oraz ustalanie zasad ich wydatkowania.

§ 3

I. Do kompetencji Rady Rodziców Szkoły należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
- 2) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i zestawu podręczników.

W uzasadnionych przypadkach Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w tych zestawach, z tym że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 5) opiniowanie wniosków stowarzyszeń lub innych organizacji, w tym organizacji harcerskich o podjęcie działalności w Szkole;
- 6) delegowanie swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły;
- 7) wyrażanie opinii w kwestii ewentualnego obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju;
- 8) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów;
- 9) opiniowanie wprowadzenia do szkolnego planu nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym dla poszczególnych oddziałów;
- 10) wydawanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy.
- 11) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły;
- 12) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów szkoły;
- 13) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian;
- 14) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję rewizyjną rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie;
- 15) wykonywanie innych uprawnień przewidzianych przez regulamin Rady Rodziców, przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.

- II. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
- III. Rada Rodziców może porozumiewać się z innymi radami rodziców, ustalając zasady i zakres współpracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 1

1. Pierwsze w roku szkolnym zebranie Rady Rodziców zwoływane jest przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do dnia 30 września.
2. W zebraniu uczestniczą z prawem głosu, po jednym przedstawicielu każdej Rady Oddziałowej bądź chętni rodzice, jednak nie więcej niż jeden rodzic na Oddział. W zebraniach mogą też uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu zaproszeni goście np.: Dyrektor Szkoły i jego zastępcy, Przewodniczący lub członkowie Samorządu Uczniowskiego, inne osoby zaproszone w celu wysłuchania ich opinii lub udzielenia informacji.
3. W pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym mają prawo uczestniczyć także członkowie ustępującej Rady, którzy nie stali się członkami nowej Rady. W zebraniu tym mają obowiązek uczestniczyć członkowie dotychczasowego Prezydium i Komisji Rewizyjnej w celu złożenia odpowiednio sprawozdania z działalności Rady Rodziców oraz opinii do tego sprawozdania, a w przypadku pojawienia się pytań i uwag do tych dokumentów udzielenia odpowiedzi na nie bez zbędnej zwłoki.
4. Dla przeprowadzenia tajnych wyborów na pierwszym zebraniu wybiera komisje skrutacyjną w składzie co najmniej 2 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zabiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.
5. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu.
6. Rada rodziców jest to demokratycznie wybrana grupa przedstawicieli rodziców wszystkich uczniów danej szkoły
7. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera spośród siebie Prezydium Rady oraz Komisję Rewizyjną. Za wybranych na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej uważa się osoby, które uzyskały w głosowaniu największą ilość głosów.
8. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) Przewodniczący,
 - b) 2 Wiceprzewodniczących: jeden dla klas 0-3; drugi zaś dla klas 4-8,
 - c) Sekretarz,
 - d) Skarbnik,
 - e) 2 członków o charakterze doradczym
9. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż dwie osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.
10. Rada może podjąć uchwałę o niepowoływaniu, w danym roku szkolnym, Komisji Rewizyjnej.
11. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

§2

1. Kadencja Rady trwa 1 rok. Od momentu uprawomocnienia się, do pierwszego zebrania

- w nowym roku szkolnym, uprawomocnienia się nowej RR oraz przekazania jej dokumentów, sprawozdań finansowych i środków finansowych pozostałych z poprzedniego roku szkolnego.
2. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
 3. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące podczas trwania roku szkolnego
 4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób poprzez ogłoszenie na stronie internetowej szkoły bądź e-mail do wszystkich przedstawicieli oddziałów najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
 5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej 1 dzień przed terminem zebrania.
 6. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek poszczególnych Rad Oddziałowych lub Dyrektora.
 7. Terminy oraz tryb zwoływania zebrań, o których mowa w ust. 2-5, stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych.
 8. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, osób obecnych na zebraniu.
 9. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
 10. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału szkolnego.

PREZYDIUM RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz. Podejmuje decyzji niezbędnych dla prawidłowego realizowania celów i zadań Rady w okresach między zebraniem Rady, także w zakresie wydatkowania środków finansowych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
3. Zastępca/y przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
4. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę
6. członek o charakterze doradczym
7. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
 - a) Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - kontrolowanie, co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
 - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
 - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
 - b) Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie, co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek Przewodniczącego.
 - c) Członkowie zespołu kontrolnego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępnić wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
 - d) Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez

Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań

§3

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu oraz uchwał.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje przewodniczący.
3. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
4. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują łącznie dwaj członkowie Prezydium: przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz sekretarz lub skarbnik.

Rozdział IV

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY

§1

1. Źródłem funduszy Rady są:
 - a) składki rodziców szkoły, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje budżetowe,
 - c) dochody z innych źródeł,
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych szkoły, w tym szczególnie udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami.
3. podstawa wydatkowania środków zgromadzonych w funduszy Rady Rodziców są:
 - a) uchwały Prezydium Rady
 - b) pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem składane przez:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Rady Oddziałowe
 - Rada Szkoły
 - Samorząd Uczniowski
 - Wychowawcy
 - Pedagoga szkoły
4. Decyzje o wykorzystaniu środków finansowych do kwoty 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) zgromadzonych na rachunku bankowym RR leży w gestii prezydium RR (zostanie sporządzony protokół) bez głosowania/zgody przedstawicieli Rad Oddziałowych.

§2

1. Podstawa działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

Rozdział V

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 1

1. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący lub Sekretarz.

2. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią o treści:

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej Nr 401 w Warszawie
ul. Tarnowiecka 4, 04-174 Warszawa

wraz z imienną pieczęcią Przewodniczącego Rady Rodziców lub z imienną pieczęcią Skarbnika Rady Rodziców

§2

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§3

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

§4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, dn. 22.09.2021 r.

Przewodnicząca Rady Rodziców

Marta Kwiatkowska