

## PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z INFORMATYKI

### przez uczniów w Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

Podstawa prawna: § 4 ust.1–3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)

#### Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii lekarza.
2. Uczeń może być zwolniony z uczestnictwa w zajęciach informatyki na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi przedmiotu, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza. Nauczyciel przechowuje opinię lekarską w dokumentacji nauczania do końca roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
4. Opinię lekarską wystawioną na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z podaniem rodziców (prawnych opiekunów) według wzoru określonego w załączniku nr 1 należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły wraz z wnioskiem o zwolnienie dziecka z zajęć, jednak nie później niż:
  - a. w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza lub całego roku – do 20 września danego roku szkolnego,
  - b. w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza – do końca stycznia danego roku szkolnego,
  - c. w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.
5. Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia i czas zwolnienia.
6. Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie szkoły po uzyskaniu pozytywnej decyzji dyrektora.
7. Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowana od daty jej wystawienia po uzyskaniu pozytywnej decyzji dyrektora.
8. Dyrektor wydaje decyzję (załącznik nr 3) o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel informatyki i wychowawca.
9. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć informatyki w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.



10. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki przez całe półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
11. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć informatyki ma obowiązek obecności na tych zajęciach, a w szczególnych przypadkach, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) załącznik nr 2. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

**Postanowienia końcowe:**

1. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z realizacji zajęć informatyki przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
2. Procedura obowiązuje od roku szkolnego 2023/2024 ,

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 401  
  
mgr Małgorzata Sicińska-Kotarska

**Załącznik nr 1 do Procedury  
uzyskiwania zwolnień z zajęć informatyki w SP 401**

Warszawa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
adres zamieszkania, nr telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 401  
04-174 Warszawa,  
ul. Tarnowiecka 4**

**PODANIE O ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ INFORMATYKI**

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojej córki/syna\*

.....  
.....  
ur. ....uczennicy/uczni\* klasy.....

z realizacji zajęć informatyki od dnia .....

do dnia ..... z powodu:

.....  
.....  
.....

W załączeniu przedkładam opinię lekarską.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

\*) Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 2 do Procedury  
uzyskiwania zwolnień z zajęć informatyki w SP 401**

Warszawa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna)

.....  
adres zamieszkania, nr telefonu

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 401  
04-174 Warszawa,  
ul. Tarnowiecka 4**

W związku ze zwolnieniem syna/córki\* .....

ucznia klasy ..... z realizacji zajęć informatyki w okresie od  
..... do....., zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego  
dziecka z obowiązku obecności na tych zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej lub  
ostatniej lekcji, tj.:..... - wypisać dni  
tygodnia i godziny zajęć.

Jednocześnie oświadczam, iż biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt  
i bezpieczeństwo córki/syna\* w tym czasie poza terenem szkoły.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

**Decyzja dyrektora szkoły**

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

**Uwaga: W czasie, gdy uczeń jest zwolniony z tych zajęć, nie może przebywać na terenie  
szkoły.**

Otrzymują:

1. Rodzice
2. a/a

\* Niepotrzebne skreślić



*Załącznik nr 3 do Procedury  
uzyskiwania zwolnień z zajęć informatyki w SP 401*

Warszawa, dnia .....

**DECYZJA Nr INF/.....**

**w sprawie zwolnienia ucznia z zajęć informatyki**

Na podstawie § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017, poz. 1534) na wniosek Pani/Pana\* ..... wraz z opinią lekarza z dnia ..... o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki

**zwalniam**

..... ucznia/uczennicę\* klasy .....  
z zajęć informatyki:

od ..... do .....

**Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń jest zobowiązany przebywać pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, wraz z całą klasą (grupą) bez obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie z osiągnięć.**

**Uzasadnienie**

Podstawą zwolnienia był wniosek ..... oraz opinia lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach informatyki.

Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie za pośrednictwem Dyrektora szkoły, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia.

.....  
data i podpis dyrektora szkoły

Otrzymują:

1. Rodzice ucznia
2. Nauczyciel informatyki
3. Wychowawca ucznia
4. a/a

\*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 4 do Procedury  
uzyskiwania zwolnień z zajęć informatyki w SP 401*

Ewidencja zwolnień z zajęć informatyki w roku szk. ....

LP	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	Okres zwolnienia/ numer decyzji	Wychowawca	Potwierdzam odbiór dokumentacji	Nauczyciel	Potwierdzam odbiór dokumentacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							