

## **PROCEDURA PRZYPROWADZENIA I ODBIERANIA UCZNIÓW ZE SZKOŁY**

### **Przyprowadzanie dziecka do szkoły. Przybycie ucznia z domu do szkoły.**

1. Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby pisemnie do tego upoważnione odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę nauczyciela lub wychowawcy świetlicy oraz od chwili odebrania z grupy lub z klasy.
2. Wszyscy uczniowie przychodzący do szkoły przed godziną 07:45 mają obowiązek zgłosić się do świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają zapewnioną opiekę od godziny 7:00 do godziny 17:00, w zależności od czasu rozpoczęcia i końca zajęć dydaktycznych.
4. Uczniowie z klas I we wrześniu do sali lekcyjnej z szatni i ze świetlicy przyprowadzani są przez nauczyciela. Po upływie tego czasu dzieci samodzielnie przychodzą na zajęcia.
5. Uczniowie kl. II i III samodzielnie przychodzą do sali lekcyjnej zgodnie z planem zajęć.
6. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych.
7. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi szkoły, do budynku dzieci wchodzi samodzielnie. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klasy I, którzy w okresie adaptacyjnym mogą wejść do budynku – odprowadzając dziecko do szatni szkolnej.
8. Rodzic nie wchodzi na wyższe kondygnacje budynku. Obowiązuje całkowity zakaz dla rodziców/opiekunów wchodzenia do sal, w których przebywają uczniowie i nauczyciel.
9. Wszystkie osoby wchodzące do budynku szkoły mają obowiązek wpisania się do księgi wejść.

### **Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia ze szkoły do domu.**

1. Na początku roku szkolnego wychowawcy klasy 1-3 zbierają od rodziców uczniów, którzy ukończyli 7 rok życia (zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym) deklaracje dotyczące możliwości samodzielnego wyjścia dziecka ze szkoły i powrotu do domu.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły i dostarcza ją do sekretariatu szkoły.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 roku życia).
4. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią oraz za bezpieczeństwo dziecka, któremu udzielili zgody na samodzielny powrót do domu.

5. Wychowawca gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
6. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez postanowienie sądu.
7. Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających. W przypadku stwierdzenia, że rodzic/opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
  - a. nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
  - b. wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka,
  - c. jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub osobę pełniącą dyżur, aby podjęła decyzję czy należy wezwać policję,
  - d. nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
8. Rodzice i opiekunowie odbierający uczniów ze świetlicy kontaktują się z wyznaczonymi pracownikami szkoły przez domofon, podają imię i nazwisko dziecka i czekają na nie przed szkołą.
9. Uczniowie klas 1-3 po skończonych zajęciach są odprowadzani przez nauczyciela, z którym mieli lekcję odpowiednio do świetlicy szkolnej, a następnie do szatni. Po przebraniu się uczniowie są wypuszczani ze szkoły pod opiekę oczekującej w przedsionku szkoły osoby upoważnionej do ich odbioru.
10. Uczniowie klas 4-8 wychodząc z klasy po zakończonych zajęciach udają się do szatni. Po przebraniu się wychodzą z budynku i samodzielnie wracają do domów.
11. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać bezpośrednio od nauczyciela przez kontakt mailowy, telefoniczny z nauczycielem lub poprzez dziennik elektroniczny.
12. W przypadku nieodebrania dziecka ze szkoły należy:
  - a. niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami)
  - b. zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka (do końca godzin pracy świetlicy szkolnej)
  - c. po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej i wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję.
  - d. nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
  - e. nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu
13. W przypadku złego samopoczucia ucznia lub innych okoliczności, pielęgniarka (kiedy jej nie ma wychowawca, bądź sekretariat szkoły), informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w Rejestrze zwolnień uczniów.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 401  
mgr Małgorzata Ścisłowska-Kotarska

**Załącznik nr 1**  
**do Procedury przyprawiania i odprowadzania uczniów ze szkoły**

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
imię i nazwisko dziecka

.....  
klasa

**ZGODA NA SAMODZIELNE WYJŚCIE ZE SZKOŁY**  
**na rok szkolny ...../ .....**

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Numer telefonu kontaktowego

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka (powyżej 7 roku życia) do domu po lekcjach, po obiedzie i planowych zajęciach dodatkowych, w tym na samodzielne wyjście z niepełnoletnim rodzeństwem (powyżej 10 roku życia) w następujące dni:

Dzień tygodnia	Wyjście samodzielne (TAK/NIE)
PONIEDZIAŁEK	
WTOREK	
ŚRODA	
CZWARTEK	
PIĄTEK	

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu. Jednocześnie przyjmujemy do wiadomości, że szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka pozostającego na jej terenie w miejscach nie objętych opieką nauczyciela oraz poza godzinami pracy nauczycieli i wychowawców.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Upoważniam niżej wymienione osoby do odbioru mojego dziecka ze szkoły:

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego/paszportu	Nr telefonu kontaktowego

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego powrotu do domu z osobą przeze mnie upoważnioną.

.....  
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

**Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazywać w formie papierowej [na kartce lub w dzienniczku dziecka].**



