

**PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI
POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 401**

- I. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, w tym uczniom posiadającym opinię PPP, reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 lipca 2020 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach).
- II. W szkole świadczona jest nieodpłatana pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Pomocą mogą być objęci uczniowie, rodzice i nauczyciele. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły po zgłoszeniu przez rodzica, wychowawcę, specjalistę potrzeby objęcia danego ucznia wsparciem. **Osobą odpowiedzialną za przebieg udzielanej pomocy jest wychowawca klasy.**
- III. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest również dla uczniów nieposiadających opinii, którzy zdaniem *wychowawcy/ nauczyciela/ pedagoga szkolnego/ psychologa/ pedagoga specjalnego/ ucznia/ rodziców ucznia/ dyrektora szkoły/ pielęgniarki/ kuratora sądowego/ organizacji pozarządowej/ innej instytucji lub podmiotu działającego na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, potrzebują takiej pomocy.*
- IV. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z:
1. *niepełnosprawności,*
 2. *niedostosowania społecznego,*
 3. *zagrożenia niedostosowaniem społecznym,*
 4. *zaburzeń zachowania lub emocji,*
 5. *szczególnych uzdolnień,*
 6. *specyficznych trudności w uczeniu się,*
 7. *zaburzeń komunikacji językowej,*
 8. *choroby przewlekłej,*
 9. *sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,*
 10. *niepowodzeń edukacyjnych,*
 11. *zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,*
 12. *sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi,*
 13. *trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.*
- V. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 3. rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;

4. stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
 5. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
 7. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 8. wspieraniu uczniów metodami aktywizującymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz doradztwa w tym zakresie;
 9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 10. wspieraniu nauczycieli w dostosowaniu wymagań edukacyjnych zgodnie z programem nauczania do indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia z zaburzeniami rozwojowymi, które uniemożliwiają sprostanie tym wymaganiom;
 11. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 12. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
- VI. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z: *rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia; poradnią psychologiczno-pedagogiczną; poradniami specjalistycznymi; placówkami doskonalenia nauczycieli; innymi szkołami i placówkami; organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży; z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem.*
- VII. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
1. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
 2. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: *pedagog, psycholog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny;*
 3. pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia (współpraca wychowawcy z nauczycielami i specjalistami oraz koordynowanie udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej).
- VIII. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest realizowana poprzez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega w szczególności na dostosowaniu wymagań edukacyjnych, warunków i metodyki pracy do możliwości psychofizycznych ucznia (styl uczenia, specyficzne trudności w uczeniu, zaburzenia rozwojowe, jak również na indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych). Nauczyciele, wychowawca oraz specjaliści prowadzą przede wszystkim obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień i na tej podstawie dostosowują dla nich formę pomocy.

- IX. Przy planowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym opinię poradni lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania uwzględnia się zalecenia zawarte w ww. dokumentach. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji).

Wychowawcy prowadzą ewidencję uczniów objętych pomocą zawierającą informację o zalecanych zajęciach oraz informację o zgodzie lub braku zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach ucznia.

Jeśli rodzic/opiekun prawny nie wyraża zgody na organizowanie w szkole pomocy lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia orzeczenia wydanego przez PPP jest udzielana na mocy tego orzeczenia. Zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków kształcenia wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym. Przedłożenie przez rodzica orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego jest jednoznaczne z wdrożeniem procedury organizowania dla ucznia pomocy na terenie szkoły (Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, niedostosowanej społecznie i zagrożonej niedostosowaniem społecznym).

- X. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również w formie:
1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 2. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 3. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 4. zajęć specjalistycznych, tj.: *korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, innych o charakterze terapeutycznym*;
 5. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 6. indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 7. warsztatów;
 8. porad i konsultacji.

OBIEG DOKUMENTACJI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNYCH DOSTARCZANYCH DO SZKOŁY:

1. Orzeczenie/opinię, rodzice/opiekun prawny dostarczają do sekretariatu szkoły. Przyjmujący orzeczenie/opinię pracownik sekretariatu sporządza kopie oryginału, wpisuje na skopiowanym dokumencie datę wpływu oraz potwierdza pieczęcią zgodność kopii z przedstawionym dokumentem. Oryginał dokumentu zwraca rodzicowi.
2. Rodzic składa wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno–pedagogiczną do Dyrektora szkoły w dniu przedłożenia orzeczenia/opinii.
3. Opieczętowana kopia orzeczenia/opinii wraz z wnioskiem przekazywana jest pedagogowi specjalnemu/ pedagogowi który prowadzi dokumentację w tym zakresie.
4. Pedagog specjalny/pedagog informuje wychowawcę, psychologa szkolnego (za pomocą dziennika elektronicznego) o wpływie dokumentu (opinii/orzeczenia) dotyczącego danego ucznia. Odnotowuje w dzienniku elektronicznym w zakładce “Inne informacje o uczniu” (wpisuje: *opinia poradni psychologiczno–pedagogicznej nr..../ orzeczenie nr.... krótko diagnozę np. Dysleksja*).
7. Dyrektor w porozumieniu z wicedyrektorem i zespołem PPP ustala formy pomocy i wymiar godzin udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Nauczyciel wychowawca informuje nauczycieli uczących w jego klasie o wpłynięciu orzeczenia/opinii oraz koordynuje opracowaniem dokumentów.
9. Nauczyciele uczący danego ucznia są zobowiązani zapoznać się z jego orzeczeniem/opinią, a w szczególności zaleceniami poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz przygotować dostosowania, które będą realizowane w ich pracy z uczniem. Potwierdzają ten fakt swoim podpisem.
10. Wychowawca tworzy na tej podstawie dokument zbiorczy. Wychowawca jest zobligowany do zapoznania rodzica z proponowaną formą pomocy. Podpisany przez rodzica dokument wychowawca przekazuje do pedagoga specjalnego/ pedagoga.
11. Rodzic/opiekun prawny ucznia, którego dotyczy orzeczenie, informowany jest o terminach posiedzeń Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formach udzielonej przez dyrektora pomocy. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu przynajmniej dwa razy w roku.
12. Na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego wychowawca klasy, w porozumieniu ze specjalistami szkolnymi oraz nauczycielem współorganizującym

kształcenie opracowuje Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny. Oba dokumenty muszą zostać opracowane w terminie 30 dni od złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Pedagog specjalny zobowiązany jest współpracować przy opracowywaniu dokumentacji z wychowawcami klas, w których nie ma pedagoga wspierającego.

13. Co najmniej dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (zaleca się dokonanie WOPFU na początku roku szkolnego i po pierwszym półroczu) uwzględniając w szczególności:
 - a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne,
 - b) mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
 - c) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów lub pomocy nauczyciela;
 - d) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie.
14. Dokumenty te, po podpisaniu przez członków zespołu, specjalistów i zaakceptowaniu i podpisaniu przez Rodzica/Opiekuna, oraz Dyrektora, przekazywane są przez wychowawcę przewodniczącemu Zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
15. Oryginały tych dokumentów przechowywane są przez Przewodniczącego Zespołu pomocy -pedagogicznej.
16. Kopie WOPFU oraz IPET przekazywane są rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
17. Co najmniej raz w roku zespół dokonuje Oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania. Oceny efektywności dokonuje się na koniec roku szkolnego.
18. Rodzice ucznia/opiekunowie prawni, którzy dostarczyli do szkoły orzeczenie/opinię, wyrażają na piśmie zgodę na udział dziecka w zalecanych zajęciach i są zobowiązani do regularnego posyłania dziecka na zajęcia, informowania o absencji dziecka na zajęciach oraz do ścisłej współpracy przy realizacji pozostałych zaleceń poradni ze specjalistami szkolnymi.
19. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na czas oznaczony w orzeczeniu lub opinii.
20. W przypadku dostarczenia przez rodziców nowych dokumentów (opinia/orzeczenie/zaświadczenie lekarskie) wychowawca zobowiązany jest dokonać

weryfikacji opracowanych wcześniej dokumentów i uzupełnić zapisy w dokumentacji ucznia.

20a W przypadku orzeczenia modyfikacji ulega Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

Dyrektor szkoły ma prawo wystąpienia do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, u którego, mimo udzielanej w szkole pomocy nie nastąpiła poprawa jego funkcjonowania.