

.....  
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(telefon kontaktowy)

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 401  
im. Jadwigi Andegawieńskiej  
ul. Tarnowiecka 4  
04-174 Warszawa**

## **WNIOSEK O WYDANIE LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

Zwracam się z prośbą o wymianę legitymacji szkolnej dla mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/ uczennicy klasy.....

ur,.....

zamieszkały (a),.....  
( kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania )

nr pesel:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

*adnotacje sekretariatu*

Załączniki:

- 1 fotografia 30X42 mm. (imię i nazwisko ucznia)

Nr nowej legitymacji .....