

Dyrektorowi Szkoły należy przedłożyć:

- ✓ Xero aktu urodzenia dziecka (oryginał do wglądu)
- ✓ Dowód osobisty rodzica / opiekuna prawnego (do wglądu)
- ✓ Zdjęcie do wyrobienia legitymacji szkolnej (dot. klas I-VIII)
- ✓ Xero informacji dotyczącej gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (oryginał do wglądu)
- ✓ Xero świadectwa ukończenia poprzedniej klasy (w przypadku przyjęcia do klas II-VIII) (oryginał do wglądu)

**Podanie o przyjęcie dziecka
do Szkoły Podstawowej nr 401 im. Jadwigi Andegawęńskiej**

Proszę o przyjęcie
(imiona i nazwisko dziecka)

ur..... W nr PESEL
(miejsce urodzenia)

do klasy..... Szkoły Podstawowej nr 401 im. Jadwigi Andegawęńskiej,
ul. Tarnowiecka 4, w Warszawie.

Adres zamieszkania dziecka:.....
(miejscowość – dzielnica, ulica, nr domu)

Adres zameldowania dziecka:.....
(miejscowość – dzielnica, ulica, nr domu)

Szkołą rejonową dla dziecka jest:.....
(Nr Szkoły Podstawowej i adres)

Uzasadnienie:.....
.....

Czy dziecko ma rodzeństwo w naszej szkole?
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

I. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Kto sprawuje codzienną opiekę nad dzieckiem*:
- matka, - ojciec, - oboje rodzice, - inne osoby jakie

Matka / Opiekun prawny*
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania matki /opiekuna prawnego
.....tel.
e-mail

Ojciec / Opiekun prawny*
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania ojca /opiekuna prawnego
.....tel.
e-mail

* niewłaściwe skreślić

II. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w szkole (ograniczenie opieki przez sąd któremuś z rodziców, stan zdrowia, specyficzne potrzeby, zainteresowania itp.)

.....
.....
Czy dziecko posiada/będzie posiadało:

- orzeczenie/opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej? TAK / NIE
- orzeczenie o niepełnosprawności? TAK / NIE

(Jeśli tak, proszę dołączyć dokument)

Szkoła zapewnia opiekę świetlicową w godzinach 7.00 – 17.00. Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy? TAK / NIE

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów na terenie szkoły? TAK/ NIE

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO – REKRUTACJA DO SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest w świetle przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) **Szkoła Podstawowa nr 401 im. Jadwigi Andegaweńskiej** (Administrator). Dane kontaktowe Administratora: ul. Tarnowiecka 4, 04-174 Warszawa; tel. 22 612 51 79; email: sp401@eduwarszawa.pl

Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych są wykorzystywane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej do szkoły przez Administratora, w szczególności:

-w celu realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

W zależności od wskazanej podstawy dane będą przechowywane:

- przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z przepisów prawa nakazujących przechowywać dane zgodnie z art. 160 ustawy Prawo oświatowe:

- do końca okresu, w którym podopieczny korzysta z nauki w szkole

- przez okres roku, w przypadku nieprzyjęcia podopiecznego w procesie rekrutacji

Chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

Placówka może udostępniać dane osobowe jeśli będzie się to wiązało z realizacją uprawnienia bądź obowiązku wynikającego z przepisów prawa. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. firmom obsługującym system rekrutacji do szkół i przedszkoli).

Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo złożenia wniosku ws. dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W placówce wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD) można się z nim skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl

Warszawa, dnia

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)