

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wolontariat - to świadoma i dobrowolna działalność podejmowana na rzecz innych, wykraczająca poza więzi rodzinne, koleżeńskie, przyjacielskie.
2. Wolontariusz- to osoba, która świadomie oraz zupełnie dobrowolnie angażuje się w pracę na rzecz osób, organizacji pozarządowych, a także rozmaitych instytucji, w tym fundacji i stowarzyszeń, działających w różnych obszarach społecznych.
3. Wolontariat jest działaniem, które pozwala rozwijać wśród młodzieży empatię i współodczuwanie. Stwarza okazję do wyszukiwania autorytetów i budowania świata wartości, pomaga w rozwijaniu zainteresowań, szukaniu właściwej formy spędzania wolnego czasu. Podejmowana wśród wolontariuszy aktywność, wpływa pozytywnie na rozwój ich osobowości, ma również funkcję edukacyjną, ponieważ uczy młodych ludzi zasad funkcjonowania wśród rówieśników i bycia otwartym na potrzeby innych.
4. Klub Wolontariatu 401 (zwany dalej KW401) jest organizacją uczniowską działającą na terenie szkoły, włączającą się w działalność charytatywno-opiekuńczo-wychowawczą i innowacyjną prowadzoną przez Szkołę i związane z nią organizacje samorządowe oraz pozarządowe.
5. Głównym celem KW401 jest pomaganie potrzebującym, reagowanie na potrzeby różnych środowisk, inicjowanie działań w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomaganie inicjatyw edukacyjnych: charytatywnych, kulturalnych, historycznych, ekologicznych, sportowych i innych.
6. Opiekę nad KW401 sprawują wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele opiekunowie, którzy organizują pracę uczniów, czuwają nad przestrzeganiem Statutu Szkoły oraz niniejszego regulaminu.
7. Opiekun/Opiekunowie dokumentują pracę z młodzieżą właściwymi zapisami w prowadzonym przez nich dzienniku KW401.

§2. CELE WOLONTARIATU

1. Celem Klubu Wolontariatu 401 jest zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu i angażowanie ich do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym.
2. Zadaniem KW 401 jest rozwijanie wśród dzieci młodzieży postaw:
 - a. zaangażowania na rzecz potrzebujących;
 - b. życzliwości oraz bezinteresowności;
 - c. otwartości i wrażliwości na potrzeby innych.
3. Nabywanie pod wpływem działania społecznego cech charakteru, takich jak:
 - a. cierpliwość i empatia,
 - b. wrażliwość,
 - c. odpowiedzialność,
 - d. konsekwencja.

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

4. Tworzenie więzi interpersonalnych między uczniami oraz uczniami i środowiskiem lokalnym.
5. Wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej oraz poszukiwań ciekawych projektów i akcji charytatywnych.
6. Uczenie młodego człowieka podejmowania decyzji i realizacji zamierzeń.
7. Stwarzanie młodzieży warunków do samorozwoju i odnajdywania swojego miejsca w świecie.

§3. PRAWA WOLONTARIUSZA

1. W KW401 mogą pracować uczniowie klas 7-8.
2. Uczniowie klas 4-6 mogą, za zgodą Rodziców i Wychowawcy, uczestniczyć w wybranych akcjach organizowanych przez KW401 lub nauczycieli współpracujących z Klubem.
3. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
4. Wolontariusz ma prawo do podejmowania pracy w wymiarze, która nie ogranicza czasu niezbędnego do nauki i obowiązków domowych.
5. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony koordynatora lub innych pracowników Szkoły.
6. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanej pracy.
7. Nie wolno wywierać na wolontariusza presji moralnej w związku z realizowanym zadaniem pozostającym w konflikcie z jego przekonaniem.
8. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy wolontariackiej, uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora KW401.

§4. OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

1. Członkowie KW401 muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców lub opiekunów na działanie w wolontariacie. (zał. 1)
2. Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach KW401.
3. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady KW401 takie jak:
 - zasada prawdy, przyjaźni i życzliwości
 - zasada współpracy w grupie
 - zasada odpowiedzialności
 - zasada szacunku do innych osób
4. Wolontariusz dokumentuje swoją pracę w „karcie wolontariusza”, którą podpisuje opiekun KW401 lub nauczyciel organizujący daną akcję. (zał. 2)

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

5. Uczeń, który w rażący sposób nie przestrzega regulaminu wolontariusza i nie prezentuje prawidłowej postawy wolontariusza może być usunięty z działalności w Klubie Wolontariatu 401.
6. Usunąć wolontariusza może opiekun KW401 w porozumieniu z Wychowawcą ucznia oraz jego rodzicami.

§5. ZASADY PRYZYNAWANIA PUNKTÓW ZA PRACĘ W WOLONTARIACIE

dla uczniów klas 4, 5 i 6 od roku szkolnego 2023/2024:

1. Uczeń może uzyskać trzy punkty w rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych podmiotów pod warunkiem systematycznej pracy w ramach wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego w wymiarze co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w trakcie jednego roku szkolnego.
2. Czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż dwa lata szkolne.
3. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem.
4. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
5. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp.) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje Dyrektor.
6. Zasady przejściowe dla uczniów klas 7 i 8 (w roku szkolnym 2023/2024 i klas 8 w 2024/2025):
 - w przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki);
 - w przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin;
 - w przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, powinien on być przepisany na świadectwo ukończenia szkoły.
7. Punkty przyznają opiekunowie wolontariatu w porozumieniu z wychowawcą klasy na koniec roku szkolnego.
8. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do końca maja. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem; okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

9. Zaświadczenia wydane przez innych organizatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę i zapisane na świadectwie szkolnym.

§6. NAGRADZANIE WOLONTARIUSZY

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla ich działalności.
2. Nagradzanie uczniów klas 4-8:
 - a. pochwała opiekuna KW401 z wpisem do dziennika;
 - b. Dyplom uznania;
 - c. List gratulacyjny do Rodziców;
 - d. Przyznanie punktów zachowania zgodnie z regulaminem.
3. Uczniowie wyróżniający się w wolontariacie: diagnozujący potrzeby, zgłaszający swoje inicjatywy oraz systematycznie realizujący je, mogą być zgłoszeni do Konkursu „Ośmiu wspaniałych”.

§7. REZYGNACJA Z PRACY W WOLONTARIACIE

1. Każdy wolontariusz ma prawo zrezygnować z pracy w wolontariacie.
2. Od momentu podjęcia decyzji o rezygnacji, wolontariusz ma dwa tygodnie na dostarczenie opiekunom KW401 pisemnego oświadczenia o rezygnacji wraz z podpisem rodzica.

§8. OPIEKUN

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. planowanie działalności i harmonogramu działań Koła;
 - b. podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy;
 - c. nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu;
 - d. ustalanie terminów spotkań Koła;
 - e. informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła;
 - f. współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy;
 - g. uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła;
 - h. dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy;
 - i. dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §5;
 - j. koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza, który został ustanowiony rezolucją Zgromadzenia Ogólnego ONZ z lipca 1997r. To dowód uznania dla ludzi, poświęcających cenny czas i umiejętności w celu niesienia pomocy innym. To okazja do podsumowań, spotkań, podziękowań, ale również do przeprowadzania kolejnej akcji wolontariackiej.
3. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Klubu Wolontariatu 401

Zgoda Rodziców

Wyrażam zgodę na udział córki/syna
w pracach Klubu Wolontariatu 401.

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się zapoznać z Regulaminem Klubu Wolontariusza
401.

.....
data

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane są wykorzystywane w celach wskazanych powyżej, na podstawie dobrowolnie udzielonej w imieniu dziecka zgody – do momentu cofnięcia tej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych).

Klub Wolontariatu przy Szkole Podstawowej nr 401 w Warszawie

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Klubu Wolontariatu 401

Warszawa, dnia

Zaświadczenie o wykonywaniu wolontariatu poza szkołą

Zaświadcza się, że uczeń/uczennica

.....
(nazwa i numer szkoły)

.....
(imię i nazwisko)

angażował/a się w wolontariat na rzecz

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pełna nazwa Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu)

Zaangażowanie trwało od do

.....

W sumie liczba godzin zaangażowania w wolontariat wynosi
godzin.

(liczba godzin na dzień wydania zaświadczenia)

W ramach wolontariatu uczeń/uczennica podejmował/a następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(część dobrowolna, można z niej zrezygnować dla uproszczenia zaświadczenia)

.....
pieczętka instytucji/organizacji

.....
podpis osoby wystawiającej zaświadczenie