

REGULAMIN UCZNIOWSKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

ZASADY OGÓLNE

1. Uczniowski Budżet Obywatelski (UBO) jest organizowany w Szkole Podstawowej nr 401.
2. W SBO na realizację zwycięskich projektów jest 3 000 zł.
3. UBO zarządza szkolna komisja ds. UBO złożony z przedstawicieli i przedstawicielek:
 - nauczyciele
 - opiekunowie samorządu uczniowskiego,
 - Samorząd Uczniowski
4. Nad pracą komisji ds. UBO czuwa koordynator(ka) UBO, który również:
 - dba o prawidłowy przebieg SBO,
 - wspiera w pisaniu i promowaniu projektów.
5. W skład komisji ds. UBO wchodzi: p. Katarzyna Nyga – koordynator UOB - opiekunka Samorządu Uczniowskiego; p. Marta Kordel-Karbowska – opiekunka Samorządu Uczniowskiego; p. Marzena Kozłowska-Mysior - opiekunka Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel.
6. UBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1.

PISANIE I SKŁADANIE PROJEKTÓW

1. Można składać następujące typy projektów:
 - inwestycje (np. strefy relaksu, integracji),
 - zakupy (np. wyposażenie klas).
2. Projekty muszą być zgodne z prawem i statutowymi zadaniami szkoły oraz nie mogą naruszać planów szkoły.
3. Projekty muszą być zlokalizowane na terenie należącym do szkoły.
4. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją.
5. Projekty muszą być możliwe do realizacji do końca roku szkolnego.
6. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, czyli powinna móc z nich korzystać cała społeczność szkolna.
7. Projekty składać mogą uczniowie i uczennice.
8. Członkowie komisji ds. UBO nie mogą składać projektów.
9. Projekty można składać:
 - pojedynczo,
 - grupowo.
10. Jedna osoba/grupa może zgłosić jeden projekt.
11. Projekty należy składać w wersji papierowej na wzorze, który znajduje się w załączniku nr 2, dostępnym w bibliotece szkolnej.

WERYFIKACJA PROJEKTÓW

1. Projekty weryfikują członkowie komisji ds. UBO i inne osoby przez nich wyznaczone.
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie.
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, członkowie komisji ds. UBO zwracają go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić.
4. Jeśli projekty ze sobą kolidują, bo dotyczą podobnej sprawy lub miejsca, członkowie komisji ds. UBO zwracają je autorom, dając wskazówkę, co można zrobić, by uniknąć kolizji (np. napisać wspólnie jeden projekt lub zmienić miejsce realizacji).
5. Czas na poprawę projektu wynosi 3 dni. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane.
6. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę lub grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane.
7. Wyniki weryfikacji, w tym przede wszystkim listę dopuszczonych do etapu wyboru, zatwierdza komisja ds. UBO. Koordynator(ka) UBO przekazuje je autorom projektów, a następnie publikuje na tablicy informacyjnej na parterze szkoły oraz zgłasza na stronę internetową szkoły listę losowo ułożonych projektów dopuszczonych do etapu wyboru oraz projektów odrzuconych wraz z uzasadnieniem odrzucenia.
8. Autorzy odrzuconych projektów mają prawo do odwołania od wyników weryfikacji komisji ds. UBO w ciągu 2 dni od dnia ich opublikowania. Ponownej weryfikacji projektu dokonuje zespół. Od tej weryfikacji nie ma już odwołania.

PROMOCJA PROJEKTÓW

1. Projekty, które przeszły do etapu wyboru, można promować wśród społeczności szkolnej, np. za pomocą plakatów i ulotek.
2. Komisja ds. UBO wskazuje miejsca na terenie szkoły, w których można wieszać plakaty i zostawiać ulotki.

WYBÓR PROJEKTÓW

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować mogą tylko uczniowie i uczennice.
3. Można głosować na jeden projekt.
4. Głosowanie odbywa się za pomocą karty papierowej w systemie z urną chodzącą.
5. Głosowanie jest tajne.

OGŁOSZENIE WYNIKÓW I REALIZACJA PROJEKTÓW

1. Do realizacji przechodzą wszystkie projekty, które dostaną największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie UBO.

2. Jeśli spośród projektów, które dostaną tyle samo głosów, trzeba będzie wybrać jeden, bo inaczej przekroczą kwotę UBO, zwycięski projekt wybiera się w drodze losowania.
3. Zespół UBO publikuje wyniki na tablicy informacyjnej na paterze szkoły oraz zgłasza na stronę internetową szkoły wraz z podaniem informacji o liczbie uzyskanych głosów, a następnie czuwa nad terminową realizacją zwycięskich projektów.

DOBROWOLNOŚĆ

Udział w każdym etapie UBO jest dobrowolny i nie wiąże się z gratyfikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

Harmonogram Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na Pradze-Południe na rok szkolny 2024/2025

(opracowywany przez komisję UBO szkół)

Ogłoszenie UBO i rozpoczęcie kampanii informacyjnej

Data: 17.03.2025

Cel: Poinformowanie uczniów o rozpoczęciu UBO i zasadach uczestnictwa. Kampania informacyjna obejmie spotkania, plakaty, informacje na stronie internetowej oraz media społecznościowe szkoły.

Zgłaszanie projektów przez uczniów

Data: 28.03.2025

Uczniowie mogą zgłaszać swoje projekty za pomocą formularzy dostarczonych przez szkołę.

Weryfikacja projektów

Data: 02.04.2025

Komisja ds. UBO dokonuje oceny projektów, sprawdzając ich zgodność z zasadami, wykonalność techniczną oraz budżetową. Projekty, które spełniają kryteria, zostaną dopuszczone do dalszego etapu.

Prezentacja projektów społeczności szkolnej

Data: 7-8.04.2025

Projekty zostaną przedstawione społeczności szkolnej. Uczniowie będą mieli możliwość zapoznania się z propozycjami, co ułatwi im dokonanie świadomego wyboru podczas głosowania. Prezentacja może przybrać formę wystawy, spotkań, prezentacji multimedialnych lub debat.

Głosowanie na projekty

Data: 11.04.2025

Uczniowie szkoły oddają swoje głosy na wybrane projekty. Głosowanie odbywa się anonimowo, a każdy uczeń ma prawo oddać jeden głos.

Ogłoszenie wyników głosowania

Data: 15.04.2025

Wyniki głosowania zostaną ogłoszone na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej szkoły oraz w mediach społecznościowych. Projekt, który uzyska najwięcej głosów, zostanie skierowany do realizacji.

Realizacja zwycięskiego projektu

Data: do 28.08.2025

Szkoła wraz z uczniami i pracownikami szkoły rozpocznie realizację zwycięskiego projektu. Proces realizacji będzie monitorowany przez komisję ds. UBO Praga-Południe, która regularnie informuje społeczność szkolną o postępach.

Formularz Zgłoszeniowy Projektu do Uczniowskiego Budżetu Obywatelskiego na Pradze-Południe – rok szkolny 2024/2025

1. Tytuł projektu:

(Krótki, zwięzły i opisujący cel projektu)

2. Imię i nazwisko autora projektu:

(Imię i nazwisko ucznia zgłaszającego projekt)

3. Klasa:

(Klasa, do której uczęszcza autor projektu)

4. Opis projektu:

(Opis projektu, jego cel, planowane działania oraz korzyści dla społeczności szkolnej – max. 500 słów)

5. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu:

(Dlaczego projekt jest potrzebny? – max 150 słów)

6. Szacowany koszt projektu:

(Określony budżet, nieprzekraczający dostępnych środków UBO, z podaniem szacunkowych kosztów poszczególnych elementów projektu)

7. Harmonogram realizacji projektu:

(Przewidywany czas realizacji i kluczowe etapy, które projekt będzie obejmował)

8. Dodatkowe informacje (opcjonalnie):

(Dodatkowe uwagi, które autor chciałby przekazać komisji)

.....

Data zgłoszenia

Podpis autora projektu