

Szkoła Podstawowa nr 401
im. Jadwigi Andegaweńskiej
ul. Tarnowiecka 4
04-174 Warszawa

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

ROK SZKOLNY...../.....

Proszę o przyjęcie ur.

Ucznia /uczeńnicy kl. do świetlicy szkolnej.

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Imię i nazwisko:, telefony kontaktowe:

Uwagi:

1. Przyjmuję do wiadomości, że świetlica czynna jest w godzinach **7:00-17:00** dla oddziałów I-VIII
2. Zobowiązuję się do odbierania mojego dziecka ucznia klasy I-VIII do godz. 17:00 oraz aktualizacji wszelkich danych dotyczących dziecka oraz rodziców/prawnych opiekunów (telefony kontaktowe).
3. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych szczególnej kategorii dotyczących stanu zdrowia mojego dziecka, w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpiecznej opieki podczas pobytu w świetlicy szkolnej (alergie, choroby itp.).....

3a. Istotne informacje dotyczące mojego dziecka (np. informacje o stanie zdrowia, alergie, diety)

.....
.....
.....

4. Do odbioru mojego dziecka upoważniam osoby wskazane w **zał. nr 1 do Karty świetlicy**.

5. Oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na:

1) Samodzielny powrót mojego dziecka do domu /*dzień tygodnia, godzina wyjścia ze świetlicy*/

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....

2) Powrót dziecka pod opieką osoby małoletniej

.....

/brat, siostra, powyżej 10 r.ż./

/imię i nazwisko osoby małoletniej, nr legitymacji szkolnej/

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego samodzielnego powrotu do domu.

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna w godzinach **od 7.00 do 17.00**.
2. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, innym osobom dziecko nie zostanie wydane. **Zgoda rodzica (prawnego opiekuna) wyrażona telefonicznie nie będzie brana pod uwagę przez wychowawcę świetlicy. Potwierdzenie tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka będzie dokonane na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej, należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy (druk dostępny w świetlicy lub na stronie internetowej).**
3. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać osobiście.
5. Pozostałe kwestie dotyczące funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w Regulaminie Świetlicy do wglądu na stronie internetowej szkoły i w świetlicy szkolnej.
6. Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecku.
7. Przyjmuję do wiadomości, że dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z treścią poniższego obowiązku informacyjnego.
8. Udzielone upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej ważne są do 30 września w kolejnym roku szkolnym.
9. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo pisemnej korekty upoważnienia bądź jego wycofania.

.....
Podpisy rodziców / opiekunów prawnych

OBOWIAZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych przekazanych w treści formularza (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest w/w placówka oświatowa.

Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku oraz osiągnięć ucznia w celu publikacji na stronie internetowej szkoły, gazecie szkolnej, portalach społecznościowych itp.; zgoda na udział ucznia w konkursach, zawodach, turniejach, wycieczkach/wyjazdach szkolnych oraz innych zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez szkołę i poza nią (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO**)
- w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c oraz 9 ust. 2 lit. a RODO**)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów (**podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO**)

Podanie danych osobowych w Karcie zgłoszenia ucznia do świetlicy w w/w placówce oświatowej jest dobrowolne. Odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości przyjęcia dziecka do świetlicy.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej na podstawie której zostały zebrane:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres wskazany w przepisach prawa
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może być wycofana w każdym czasie.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub złożenia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO. Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych : iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki : sp401.edu.pl lub na tablicy informacyjnej w placówce.

Warszawa, _____.____.____ r.

Dane placówki oświatowej odbierającej zgodę:

Szkoła Podstawowa nr 401
ul. Tarnowiecka 4
04-174 Warszawa

Imię i nazwisko ucznia, klasa, którego dotyczy zgoda:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam do odbioru ucznia ze świetlicy placówki oświatowej następujące osoby (imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości):

l.p.	Nazwisko i imię	Seria i numer dowodu osobistego	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że:

- ww. osoby zapewniają dziecku pełne bezpieczeństwo oraz oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób,
- zapoznałem się z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej,
- przekażę ww. osobom treść obowiązku informacyjnego wskazanego poniżej.

(podpis osoby/osób udzielających zgody)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) jest placówka oświatowa. Dane będą wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom (podstawa prawna: wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym – art. 6 ust. 1 lit. E RODO) do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka. Źródłem danych osoby/osób odbierających dzieci jest rodzic/prawny opiekun dziecka. Dane mogą być przekazywane współpracującym z Administratorem podmiotom trzecim na zasadach określonych w RODO. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (do krajów innych niż kraje UE, Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo złożyć wniosek o dostęp do swoich danych, ich sprostowanie, usunięcie, ograniczenie przetwarzania, złożenia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), a także prawo do sprzeciwu wobec wykorzystywania jej danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych: iod.dbfoppd@eduwarszawa.pl

Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych w placówce można uzyskać na stronie internetowej placówki: sp401.edu.pl lub na tablicy informacyjnej w placówce.