

Wewnętrzne Zasady Oceniania

Szkoła Podstawowa nr 401
04-174 Warszawa

Warszawa 2024 r.

I Informacje ogólne

§ 1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnętrzne uczniów ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się i zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 5) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć.

§ 2

1. Ocenianie uczniów obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceny zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych niniejszym statutem;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez:
 - 1) ocenianie bieżące;
 - 2) klasyfikację śródroczną;
 - 3) klasyfikację roczną;
 - 4) klasyfikację końcową.
 3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach uczenia się;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz szczegółowych zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku elektronicznym.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 2. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku elektronicznym.

4. Wychowawcy zapoznają rodziców z WZO podczas pierwszego zebrania na początku roku szkolnego. Fakt ten dokumentują zapisem w dzienniku elektronicznym.
5. Nauczyciele informują uczniów i rodziców o tym, że wymagania edukacyjne i WZO w formie pisemnej są dostępne w bibliotece szkolnej i w formie elektronicznej na stronie szkoły.
6. Rodzice nieobecni na pierwszym w roku szkolnym zebraniu w klasie są zobowiązani do zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi i WZO i w terminie do 30 września br. potwierdzenia tego podpisem na liście u wychowawcy klasy. Za niezajomość uregulowań, wynikających z powyższych treści, po terminie wskazanym w zdaniu poprzednim, odpowiedzialność ponoszą rodzice. Szkoła w tym przypadku nie ponosi odpowiedzialności.

§ 4

1. Stopnie szkolne i oceny są jawne dla ucznia i dla jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania w następujący sposób:
 - a. ustnie, podczas spotkań indywidualnych z rodzicami, w czasie zebrań rodziców i dni otwartych
 - b. pisemnie, w przypadku półrocznej i rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i oceny nagannej z zachowania.
3. Rodzice na bieżąco otrzymują informacje o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji:
 - a. wpisy w postaci elektronicznej dziennika,
 - b. W szczególnych przypadkach wpisy w dzienniczku ucznia,
 - c. spotkania indywidualne rodziców z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą klasy oraz innymi szkolnymi specjalistami podczas dni otwartych i zebrań, godzin konsultacji.

II SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSOBY OCENIANIA

Ocenianie bieżące osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III

1. Bieżąca ocena osiągnięć i postępów edukacyjnych ucznia w zakresie edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III) prowadzona jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, analizy wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - a. czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);

- b. pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - c. wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - d. obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - e. wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - f. działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - g. rozwój ruchowy;
 - h. korzystanie z komputera;
 - i. język obcy;
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny cyfrowej w skali 1-6, określa ona stopień i zakres opanowania treści z podstawy programowej określonych dla każdej z edukacji w pierwszym etapie edukacyjnym, zgodnie z realizowanym programem nauczania.
3. Sprawdziany i kartkówki oceniane są według jednakowej dla całej szkoły skali procentowej i przeliczane są według następujących norm:
- | | |
|-----------|-----|
| 0 - 32% | - 1 |
| 33 - 55% | - 2 |
| 56 - 74% | - 3 |
| 75 - 89% | - 4 |
| 90 - 97% | - 5 |
| 98 - 100% | - 6 |
4. Sprawdziany są zapowiadane tydzień wcześniej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian (zalecenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów diagnozujących), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany.
5. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do ustalonych kryteriów oceniania pracy, opisujących poziom osiągnięć i postępów dziecka.
6. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane będą prace pisemne, w tym: sprawdziany, testy, karty pracy i inne formy prac pisemnych.
7. Bieżąca ocena ucznia jako forma monitorowania jego postępów, stanowi podstawę planowania indywidualnych oddziaływań wspierających jego rozwój oraz działań kompensacyjnych.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych w klasach IV - VIII

1. W klasach IV-VIII oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:
 - 1) stopień niedostateczny (1) – ndst;
 - 2) stopień dopuszczający (2) – dp;
 - 3) stopień dostateczny (3) – dst;
 - 4) stopień dobry (4) – db;
 - 5) stopień bardzo dobry (5) – bdb;
 - 6) stopień celujący (6) – cel.
2. Oceny z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. Zaleca się stosowanie oceniania wspierającego, czyli oceniania wszystkich prac dodatkowych wykonanych w trakcie zajęć poprawnie przez ucznia.
4. Dopuszcza się przy ocenach bieżących oraz śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych stosowanie znaku (+), który zwiększa wartość oceny oraz znaku (-), który zmniejsza wartość oceny (z wyjątkiem oceny 6- i 1+) przyporządkowując im odpowiednie wartości według skali.

Ocena	6	5+	5	5-	4+	4	4-	3+	3	3-	2+	2	2-	1
wartość	6.0	5.5	5	4.8	4.5	4	3.8	3.5	3	2.8	2.5	2	1.8	1.0

5. W bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych uczniów w klasach IV – VIII wprowadza się oceny ważone.
6. Wobec uczniów przybyłych z zagranicy stosuje się wymagania edukacyjne dostosowane do ich możliwości.
7. W klasach IV – VIII obowiązuje taka sama trzystopniowa waga ocen (1, 2, 3)

L.p.	Formy aktywności ucznia	Waga oceny
1	Sprawdzian	3
2	Konkurs *	3
3	Kartkówka	2
6	Konkurs **	2
7	Aktywność	1
8	Praca na lekcji	1
10	Odpowiedź ustna	2
11	Konkurs ***	1

Legenda:

Konkurs * – warszawski, wojewódzki, ogólnopolski – za zajęcie I, II, III miejsca – ocena celujący, wyróżnienie – ocena bardzo dobry.

Konkurs ** – międzyszkolny, dzielnicowy - za zajęcie I, II, III miejsca – ocena celujący, wyróżnienie – ocena bardzo dobry.

Konkurs *** -wewnątrzszkolny – za zajęcie I, II, III miejsca – ocena celujący, wyróżnienie – ocena bardzo dobry

8. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczeń otrzymuje oceny bieżące wg skali: od 1 do 6 wg następujących kryteriów, obejmujących procent ich wykonania:

0 - 32%	- 1
33 - 55%	- 2
56 - 74%	- 3
75 - 89%	- 4
90 - 97%	- 5
98 -100%	- 6

9. Sprawdziany są obowiązkowe.

10.Sprawdziany są zapowiadane tydzień wcześniej poprzez wpis do dziennika elektronicznego. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian (zalecenie to nie obejmuje sprawdzianów poprawkowych oraz sprawdzianów diagnozujących), a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany.

11.Przed rozpoczęciem pisania sprawdzianu uczniowie są informowani o formie pracy, technice rozwiązywania zadań (np. czy test jest testem wyboru jednokrotnego, czy wielokrotnego), regułach i kryteriach oceniania.

12.Uczniowie piszą prace pisemne długopisami niezmazywalnymi.

13.Uczeń nieobecny w dniu przeprowadzania sprawdzianu jest zobowiązany do przystąpienia do analogicznego sprawdzianu z tej samej partii materiału w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. W indywidualnych przypadkach możliwe jest, za zgodą nauczyciela, wydłużenie terminu jednak nie dłużej niż do 30 dni od powrotu ucznia do szkoły. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do napisania sprawdzianu w wyżej wymienionym terminie uczeń otrzymuje stopień niedostateczny – 1.

14.Nauczyciel stwarza możliwość jednokrotnej poprawy każdej oceny, w terminie 2 tygodni od oddania sprawdzianów lub od terminu, o którym mowa w punkcie 8.

15. Stopień uzyskany podczas poprawy pracy pisemnej wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia np. 2/4.

~~16.~~Uczeń ma możliwość jednokrotnej poprawy oceny z pozostałych aktywności.

17.Ocenione prace pisemne/wypracowania uczeń powinien otrzymać do wglądu w okresie do trzech tygodni od daty napisania danej pracy, sprawdziany w terminie dwóch tygodni, kartkówki w okresie do tygodnia, z wyjątkiem przypadków losowych dotyczących nauczyciela.

18.Ocenione sprawdziany są rozdawane uczniom w celu omówienia podczas lekcji. Nauczyciel omawia najczęściej pojawiające się błędy w pracach uczniów.

19.Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie z każdego przedmiotu:

- 1) 1 raz w półroczu - jeżeli przedmiot występuje jeden raz w tygodniu
- 2) 2 razy w półroczu - jeżeli przedmiot występuje dwa razy w tygodniu
- 3) 3 razy w półroczu - jeżeli przedmiot występuje więcej niż dwa razy w tygodniu

20. Każde następne nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem stopnia niedostatecznego -1
21. Nieprzygotowanie obejmuje:
- 1) brak ćwiczeń
 - 2) brak zeszytu przedmiotowego
 - 3) brak elementów umożliwiających pełne uczestnictwo w lekcji (przybory matematyczne, instrumenty muzyczne, akcesoria plastyczne, odpowiedni strój gimnastyczny)
 - 4) niepowtórzenie materiału do odpowiedzi ustnej
 - 5) uczeń, który zgłosił nieprzygotowanie, jest zwolniony z pisania zapowiedzianej kartkówki na bieżącej lekcji.
22. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z pisania zapowiedzianego sprawdzianu i zapowiedzianej kartkówki.
23. Nauczyciele mają możliwość wystawiania znaku bz (brak zadania), który nie pełni funkcji oceny. Jest to informacja o braku/nieoddaniu w terminie zadania, notatki z lekcji. Wstawiając bz nauczyciel zobowiązany jest do opisanie o jakie zadanie/pracę chodzi i podanie terminu uzupełnienia zaległości. Po oddaniu pracy i sprawdzeniu jej przez nauczyciela, znak bz zastępowany jest oceną. Jeśli uczeń nie wywiąże się z zadania w wyznaczonym dodatkowym terminie, nauczyciel ma prawo w miejsce bz wpisać ocenę niedostateczną.
24. W przypadku nieobecności ucznia jest obowiązany uzupełnić zaległy materiał w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotowym.
25. Uczeń może otrzymać plusy i minusy za różne formy aktywności na lekcji. Kryteria otrzymywania plusów i minusów oraz sposób ich zamiany na oceny ustala nauczyciel przedmiotu, który zapoznaje z przyjętymi kryteriami uczniów.
26. Uczeń może otrzymać ocenę celującą z każdej formy aktywności.
27. Plusy i minusy z różnych półroczy sumują się.

III DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie przedłożonych w szkole:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;

- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) opinii lekarza/zaświadczenia lekarskiego
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem posiadającym opinię lub orzeczenie, o którym mowa w ust. 1 na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z posiadaną przez niego opinią lub orzeczeniem.
 4. Sposób oceniania uczniów posiadających opinię PPP odbywa się na podstawie zaleceń w nich zawartych, na przykład:

W przypadku **uczniów z dysortografią** ocenia się zgodnie z zasadami:

- wielka litera musi być uwzględniona na początku zdania;
- wyrazy z trudnością ortograficzną (podstawowe reguły ortograficzne dotyczące u, czy ó, ż, czy rz, ch czy h, oceniamy i liczymy jako błędy (zgodnie z kryteriami ocenienia na egzaminie kl. VIII). Uczeń musi znać reguły ortograficzne. Nie oceniamy błędów z „ę”, „ą” i pisowni łącznej lub rozłącznej, podziału wyrazu – wszystkie te błędy liczone są jako graficzne.

W przypadku **uczniów z dysgrafią**

- ocenie podlega wiedza ucznia, nie sposób zapisu;
- Nauczyciel może poprosić ucznia o odczytanie pracy;
- Nauczyciel może przygotować dla niego zadania uwzględniające trudności ucznia w pisaniu (np. z luką, łączenie w pary);
- Nauczyciel nie powinien dyktować tekstu zadań;
- Uczeń powinien dostać zapisane na kartce zadanie.

Uczeń z dysleksją i/lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się:

- może zaliczać treści w dwóch lub trzech etapach;
- mieć krótkie polecenia;
- wydłużony czas pisania pracy;
- mniej zadań do zrealizowania;
- krótszy tekst do nauczenia się na pamięć;
- wydłużony czas na przeczytanie lektury;
- korzystanie z audiobooka;
- sprawdzanie wiedzy w formie ustnej;

- Na lekcjach języka polskiego ocenia się zgodność treści z tematem, kompozycję wypracowania, język i styl pracy, poprawne słownictwo, odmianę wyrazów i ich łączenie w zdania, różnorodność składniową, trafny wybór środków językowych i formę wypowiedzi.
- Dozwolone jest pisanie pracy na komputerze;
- Nauczyciel nie powinien dyktować tekstu zadań;
- Uczeń powinien dostać zapisane na kartce zadanie.

W przypadku **ucznia z dyskalkulią**

- ocenia się tok myślenia

5. Sposób oceniania uczniów posiadających orzeczenia z PPP odbywa się na podstawie szczegółowych zaleceń w nich zawartych dostosowanych do niepełnosprawności dziecka.

IV ZWOLNIENIE Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 1a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza specjalistę, na czas określony w tej opinii. Uczeń ma wówczas obowiązek ustnego zaliczenia teoretycznej części materiału (np. przepisy obowiązujące w danej dyscyplinie) potrzebnej do wystawienia oceny klasyfikacyjnej.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się “zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w odrębnych przepisach, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub “zwolniona”.

V KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy, kończące się ustaleniem ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
2. Klasyfikację śródroczną i roczną przeprowadza rada pedagogiczna zgodnie z terminami przyjętymi i zatwierdzonymi uchwałą na plenarnym posiedzeniu przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

Ocenianie śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych w klasach I-III

1. W kl. I-III śródroczna ocena klasyfikacyjna wraz z opisową oceną zachowania jest wyrażona w formie arkusza - tabeli – przedstawiającego wiadomości i umiejętności ucznia.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach I-III klasyfikacyjna ocena roczna, ma charakter świadectwa z oceną opisową.
4. W klasach I-III nie typuje się uczniów do wyróżnień.

Ocenianie śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych w klasach IV-VIII

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała nieobecność nauczyciela) ocenę śródroczną/roczną wystawia inny nauczyciel upoważniony do tego przez Dyrektora Szkoły.

4. W klasach IV – VIII oceny śródroczne i roczne wyrażone w stopniach, określają ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidziany w programie nauczania na dany okres. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna **nie jest średnią arytmetyczną, ani średnią ważoną** z ocen cząstkowych – jest informacją o spełnieniu wymagań edukacyjnych. Ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a oceny cząstkowe są jedynie pomocą do jej ustalenia.
5. W klasach IV – VIII ocena roczna jest oceną, uwzględniającą wyniki nauczania z pierwszego i drugiego półrocza. Ocenę roczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych w drugim półroczu.
6. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

VI TERMINY I FORMY INFORMOWANIA UCZNIÓW I ICH RODZICÓW O OCENACH KLASYFIKACYJNYCH

1. W klasach IV-VIII na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania. Fakt ten rodzice potwierdzają podpisem złożonym na obowiązującym w danym roku szkolnym druku, przygotowanym przez nauczyciela - wychowawcę.
2. W razie braku indywidualnego kontaktu wychowawcy z rodzicami ucznia, wychowawca zobowiązany jest do przesłania informacji, o której mowa w ust.1 listem poleconym na adres zamieszkania rodziców. Odbiór listu jest równoznaczny z zawiadomieniem rodzica. List polecony uznaje się za dostarczony także w przypadku dwukrotnego wezwania do jego odbioru.
3. W klasach IV-VIII na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany do wystawienia proponowanych ocen śródrocznych i rocznych z zachowania.
4. W klasach IV-VIII na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani do wystawienia proponowanych ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych w postaci elektronicznej dziennika.
5. W klasach I-III na dwa tygodnie przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca i poszczególni nauczyciele są obowiązani pisemnie poinformować ucznia

i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach opisowych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie opisowej zachowania.

6. W przypadku rażącej zmiany zachowania ucznia po przekazaniu rodzicom informacji o ocenie proponowanej, wychowawca ma prawo do weryfikacji klasyfikacyjnej oceny zachowania adekwatnie do zachowania ucznia, o czym niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia na piśmie.

VII WARUNKI I TRYB ZGŁASZANIA ZASTRZEŻENIA W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEPISÓW PRAWA PRZY USTALANIU OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny:
 - 1a. zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej. Zasady i tryb pracy komisji określają odrębne przepisy.
3. W przypadku, gdy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiona została niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania oceny zachowania, rodzic ma prawo zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. W terminie 5 dni od dnia zgłoszenia przez rodzica ucznia zastrzeżenia dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ocena ta jest ostateczna.
5. Zasady i tryb pracy komisji, o której mowa w ust. 4 określają odrębne przepisy.

VIII KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na bieżące ocenianie ucznia z przedmiotów edukacyjnych, a oceny z przedmiotów edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

2. W klasach I-III ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia: zasad współżycia społecznego, norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązuje się z obowiązków ucznia.
 - Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne.
 - Starannie przygotowuje się do zajęć.
 - Sumiennie odrabia zadania domowe.
 - Uzupelnia braki wynikające z nieobecności w szkole.
 - Wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć.
 - Rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.
 - Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.
 - Dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.)
 - 2) Postępuje z dobrem społeczności szkolnej.
 - Aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
 - Szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną i cudzą.
 - Pomaga w wykonaniu dekoracji.
 - Uczestniczy w pracach samorządu klasowego oraz innych sekcjach ustalonych przez nauczyciela.
 - Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego.
 - Pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.
 - Pracuje samodzielnie, nie ściąga i nie kłamie.
 - 3) Dbą o honor i tradycje szkoły.
 - Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, koncerty.
 - Zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego (wprowadzanie sztandaru, śpiewanie hymnu).
 - Uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów.
 - 4) Dbą o piękno mowy ojczystej.
 - Nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym.
 - Kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników.
 - Swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom.
 - Wita się w sposób akceptowany przez innych.
 - 5) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa.
 - Reaguje na dostrzeżone objawy zła.
 - Nie bije się i nie dokucza innym. Wyraża sprzeciw wobec przejawów chuligaństwa, arogancji i chamstwa.

- Nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej.
 - Jest zawsze czysty i stosownie ubrany.
 - Nosi zmienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny i na basen.
- 6) Godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.
- Przestrzega regulaminu wycieczek.
 - Stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, podczas koncertów muzycznych itp.
 - Zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie.
 - Kulturalnie nawiązuje kontakt z nauczycielami.
 - Używa zwrotów grzecznościowych.
 - Dokonuje samooceny swojego zachowania.
 - Panuje nad negatywnymi emocjami.
- 7) Okazuje szacunek innym osobom.
- Szanuje przekonania innych osób.
 - Nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania.
 - Nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych.
 - Nie obraża się na rówieśników i nauczycieli.
 - Toleruje odmienność wyglądu i ubioru.
4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. W klasach I-III ocena zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
6. W klasach IV-VIII ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły i regulaminach obowiązujących w szkole.
- a. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów klas IV-VIII jeden raz w półroczu (miesiąc przed radą klasyfikacyjną) oceniają zachowanie uczniów na swoich lekcjach i zgodnie z własnymi obserwacjami. W przypadku nieobecności nauczyciela ocena zachowania zostanie uzupełniona w pierwszym możliwym terminie.
 - b. W przypadku rażącej zmiany zachowania ucznia po wstawieniu punktów przez nauczyciela możliwa jest zmiana wystawionej oceny (do rady klasyfikacyjnej).
7. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV–VIII polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Śródroczna, roczna oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalana według następujących zasad:
- zostaje ustalona ocena wyjściowa dobra zachowania, od której rozpoczyna się analizę zachowania ucznia.
 - wychowawca w swojej ocenie uwzględnia oceny zachowania wystawione przez nauczycieli uczących w danym oddziale, samoocenę ucznia, ocenę klasy i opinie innych pracowników szkoły.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

10. W szkole, w klasach IV-VIII stosowany jest pomocniczo punktowy system oceny zachowania polegający na tym, że:

- uczeń na początku każdego okresu otrzymuje 100 punktów. Ocena roczna może być sumą punktów z całego roku (zarówno dodatnich, jak i ujemnych). W takim przypadku punkty przekłada się na następujące oceny:

zachowanie	I półrocze	Ocena roczna
wzorowe	Od 231	Od 462
bardzo dobre	Od 151	Od 302
dobre	Od 100	Od 200
poprawne	Od 50	Od 100
nieodpowiednie	1 -49	50-99
naganne	<0	<50

- obserwowane zachowania ucznia są punktowane dodatnio lub ujemnie według kryteriów podanych w poniższej tabeli;

- w dzienniku lekcyjnym zapisywane są pochwały i uwagi przez nauczycieli uczących w klasie.

- Ostateczną decyzję co do oceny śródrocznej i rocznej podejmuje wychowawca klasy, w porozumieniu z innymi członkami Rady Pedagogicznej ze szczególnym uwzględnieniem zdania nauczycieli uczących w danej klasie. Bierze się przy tym pod uwagę nie tylko uzyskane punkty, ale także inne uwarunkowania dotyczące sytuacji ucznia (np. wynikające z opinii lub orzeczeń psychologiczno-pedagogicznych).

11. Orientacyjne kryteria uzyskania poszczególnych ocen zachowania:

1. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 231 punktów w pierwszym półroczu (w roku 462) i jednocześnie nie otrzymał więcej niż 20 w pierwszym półroczu (40 w roku) punktów ujemnych oraz żadnej nagany;
2. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 151 w pierwszym półroczu (w roku 302) punktów i jednocześnie nie otrzymał w półroczu więcej niż 40 w pierwszym półroczu (w roku 80) punktów ujemnych oraz żadnej nagany;
3. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 101 w pierwszym półroczu (w roku 202) punktów i jednocześnie nie otrzymał w półroczu więcej niż 60 w pierwszym półroczu (w roku 120) punktów ujemnych oraz otrzymał co najwyżej jedną nagany;
4. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uzyskał minimum 51 w pierwszym półroczu (w roku 102) punktów oraz otrzymał co najwyżej dwie nagany;
5. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który uzyskał od 1 do 50 punktów (w roku 51 – 100);
6. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który uzyskał 0 i mniej punktów w pierwszym półroczu (w roku mniej niż 51 punktów).
7. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który w ciągu miesiąca uzyskuje więcej niż - 50 punktów.
8. Punkty za prace wykonane na polecenie pracowników administracji i obsługi przyznaje wychowawca, po pisemnej informacji.

L.p.	ZACHOWANIA PODWYŻSZAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1	Aktywny wolontariat i udział w proponowanych przez szkołę zadaniach	Od +20 do +40
2	Brak spóźnień i nieobecności nieusprawiedliwionych (raz w miesiącu wychowawca)	+10
3	Frekwencja co najmniej 97% (raz w półroczu wychowawca)	+5
4	Obowiązkowa ocena wychowawcy i nauczycieli uczących, po każdym półroczu (miesiąc przed radą klasyfikacyjną)	Od 0 do +15
5	Pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela	+10
6	Praca na rzecz klasy i szkoły np. dekoracje, organizowanie imprez klasowych, szkolnych, reprezentowanie klasy na zawodach szkolnych, artykuły piśmiennicze, biurowe, materiały na stronę internetową każdorazowo	Od +5 do +20
7	Reagowanie na przejawy przemocy	Od +20 do +30
8	Reprezentowanie szkoły w uroczystościach	Od +15 do +25
9	Samoocena uczniów oraz ocena koleżeńska raz w półroczu	Od 0 do +10

10	Systematyczna praca nad właściwym zachowaniem, postawą społeczną i wynikami w nauce lub nad ich poprawą. (raz w półroczu wychowawca)	Od +10 do +30
11	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne (raz w półroczu)	Od 0 do +15
12	Szkolna aktywność czytelnicza (raz w półroczu nauczyciel bibliotekarz)	Od +10 do +40
13	Udział w projektach edukacyjnych	Od +10 do +30
14	Uzyskanie tytułu laureata w konkursie pozaszkolnym	+50
15	Uzyskanie tytułu finalisty w konkursie pozaszkolnym	+30
16	Właściwa postawa i ubiór adekwatny do sytuacji, podczas wyjść grupowych/wycieczek, uroczystości szkolnych	0 do +15
17	Zachowania kulturalne, w tym brak negatywnych uwag (obowiązkowo raz w miesiącu wychowawca)	+10

L.p	ZACHOWANIA OBNIŻAJĄCE OCENĘ	PUNKTY
1	Aroganckie i niekulturalne zachowanie, wulgarnie gesty, słowa lub zachowanie agresywne (zarówno na terenie szkoły, podczas wyjść i wycieczek szkolnych oraz uroczystości)	od -50 do -20
2	Bałagan wokół swojego stanowiska pracy	od -5 do -1
3	Cyberprzemoc	-30
4	Kłamstwa, oszustwa, plagiat, ściąganie	od -30 do -15
5	Korzystanie z telefonu/tabletu itp. na terenie szkoły bez zgody nauczyciela (každorazowo)	-15
6	Kradzież	-30
7	Naruszenie i niszczenie mienia	od -20 do -10
8	Niereagowanie na polecenia pracownika szkoły, zakłócanie toku lekcji (np. wygłupy, rozmowy, picie, jedzenie, nieuzasadnione opuszczanie miejsca, pokładanie się na ławce, niereagowanie na polecenia nauczyciela, bujanie się na krześle, stukanie długopisem itp.)	od -15 do -5

9	Niewywiązywanie się z obowiązków klasowych i obowiązków ucznia, dyżurnego, również tych które uczeń nałożył na siebie.	od -5 do -1
10	Palenie lub rozprowadzanie papierosów, e-papierosów, narkotyków, spożywanie napojów energetycznych lub alkoholu (každorazowo)	-30
11	Podliczenie miesięcznych nieobecności nieusprawiedliwionych	od -400 do -3
12	Przebywanie w towarzystwie palącego papierosy, pijącego alkohol, zażywającego środki odurzające,	od -20 do -10
13	Przejawy dyskryminacji i przemocy psychicznej	od -30 do -10
14	Samowolne opuszczenie szkoły lub oddalenie się od grupy	-15
15	Spóźnienie każdorazowo (koniec miesiąca wychowawca)	od -250 do -2
16	Stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego lub innych	-50
17	Niekulturalne zachowanie na przerwie	od -20 do -5

Zachowanie dyskredytujące ucznia – ocena naganna:

Kradzież, zastraszanie, stwarzanie zagrożenia życia i zdrowia, picie alkoholu, bądź przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły, zażywanie bądź posiadanie substancji niedopuszczonych prawem, palenie lub rozprowadzanie papierosów, e' papierosów; wulgarne, niemoralne lub agresywne zachowanie, notoryczne wagarowanie.

9. Uczeń wyróżniający się może zostać nagrodzony pochwałą wychowawcy lub nauczyciela po akceptacji Rady Pedagogicznej.
10. Szczególne przypadki nie objęte regulaminem będą rozpatrywane indywidualnie przez członków Rady Pedagogicznej.

Ponadto:

Niezależnie od zdobytych punktów ocena ucznia, który:

- a) W danym półroczu otrzymał pisemną nagannę wychowawcy włożoną do akt nie może być wyższa niż dobra
- b) W danym półroczu otrzymał ustne upomnienie dyrektora szkoły na forum klasy, nie może być wyższa niż poprawna
- c) W danym półroczu otrzymał pisemną nagannę dyrektora szkoły, która została wpisana do jego akt, nie może być wyższa niż nieodpowiednia.

W ocenie zachowania ucznia należy uwzględnić pisemne opinie PPP i wynikające z nich dostosowania wymagań wychowawczych.

W przypadku wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej uczniowi, który z racji swoich dysfunkcji lub choroby jest pod opieką pedagoga/psychologa szkolnego wymagana jest akceptacja pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa szkolnego.

X NAGRODY I KARY

Uczeń może otrzymać **nagrodę** w szczególności za:

- wzorowe zachowanie;
- aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

Ustala się w szczególności następujące **rodzaje nagród**:

- pochwała ustna nauczyciela w klasie w obecności uczniów;
- pochwała pisemna nauczyciela;
- pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
- pochwała pisemna Dyrektora;
- dyplom;
- nagroda rzeczowa.

Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.

Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

Uczeń **może podlegać karze** za naruszenie obowiązujących w Szkole przepisów.

- Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
- Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

Ustala się w szczególności następujące **rodzaje kar**:

- upomnienie ustne lub pisemne;
- Pisemna nagana z ostrzeżeniem;

- zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
- przeniesienie do innego oddziału.

Zgodnie z art.4 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
- przeproszenia pokrzywdzonego,
- przywrócenia stanu poprzedniego

wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.

Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora, na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:

- a. nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną;
- b. przedstawiciel Rady Rodziców;
- c. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego

- jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników Szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

X ZASADY UBIORU UCZNIÓW

1. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do miejsca pobytu (szkoła - lekcja, wycieczka, teatr itp.) Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć (wychowawca) musi dodatkowo określić obowiązujący strój ze względu na charakter zajęć, jeżeli ma on się różnić od normalnie obowiązującego w szkole.
2. Noszony ubiór nie może zawierać nadruków prowokacyjnych, obraźliwych lub nawołujących do agresji.
3. Strój codzienny obowiązujący podczas dni nauki szkolnej powinien być schludny i czysty, odpowiedni do szkoły, jako miejsca pracy.
4. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.
5. Bluzka powinna zakrywać brzuch i ramiona, posiadać dekolot nieodslaniający zbyt wiele klatki piersiowej. Spodnie powinny zakrywać pośladki.
6. Włosy powinny być czyste i starannie uczesane, długie - ułożone tak, aby nie przeszkadzały w pracy na lekcji.
7. Podczas uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, uroczystości szkolnych, egzaminów również próbnych oraz innych wydarzeń wskazanych przez nauczycieli obowiązują uczniów stroje galowe:
 - a. **uczennice**: bluzki lub sukienki zakrywające ramiona, spódnice, długie spodnie, obuwie odpowiednie, kolorystyka biało-czarno-granatowa,
 - b. **uczniowie**: długie spodnie, koszule, zakryte i czyste obuwie, kolorystyka biało-czarno-granatowa.

XI WARUNKI UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych.
2. Uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), w tym w trybie poprawy ocen niedostatecznych.
3. Skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
4. Wykonanie wszystkich prac i zadań wymaganych przez nauczyciela przedmiotu w ustalonym z nim terminie.

XII EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym rozkładzie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, który **nie uzyskał zgody** rady pedagogicznej na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który za zgodą Dyrektora realizował obowiązek szkolny poza szkołą, przechodzi z innego typu szkoły lub realizował indywidualny tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Przewodniczący komisji ustala liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
8. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowego lub dodatkowego zajęcia edukacyjnego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

XIII PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z zastrzeżeniem ust.8.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej (jeżeli takie zajęcia były zorganizowane przez szkołę) określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
4. Począwszy od klasy czwartej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danego przedmiotu celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
10. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych w pkt. 9 warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

XIV EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej (jeżeli takie zajęcia były zorganizowane na terenie szkoły) może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, sztuki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 - 7a. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym rozkładem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.