

# **STATUT**

**Szkoły Podstawowej nr 401**

**w Warszawie**

**ul. Tarnowiecka 4**

## **Rozdział I**

### **Przepisy definiujące**

#### **§1.**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 401 w Warszawie;
  - 2) Ustawie – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);
  - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły;
  - 4) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły;
  - 5) Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w szkole;
  - 6) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów szkoły oraz ich rodziców, a także prawnych opiekunów i osoby sprawujące pieczę zastępczą;
  - 7) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole;
  - 8) Organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawę.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§2.**

2. Szkoła jest publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 401 w Warszawie.
4. Siedziba Szkoły mieści się w Warszawie przy ul. Tarnowieckiej 4.

#### **§ 3.**

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły definiują odrębne przepisy.

#### § 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Stołeczne Warszawa.

#### § 5.

1. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### § 6.

1. Czas nauki w szkole, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa 8 lat.
2. Zasady i tryb postępowania w sprawie obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za wymienione czynności określają odrębne przepisy.

#### § 7.

1. Działalność edukacyjna, wychowawczo-profilaktyczna i opiekuńcza Szkoły jest prowadzona w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego zgodnie z przyjętym przez szkołę szkolnym zestawem programów nauczania (w tym programów innowacyjnych) oraz programem wychowawczo - profilaktycznym Szkoły.

#### § 8.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy, a w szczególności:

- 1) zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę;
- 2) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) przygotowuje ucznia do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności/demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) wspomaga wychowawczą rolę rodziny;
- 5) wspiera ucznia w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej;
- 6) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne;

- 7) upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 8) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
- 9) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 10) przygotowuje uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
- 11) zapewnia warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 12) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno - komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
- 13) kształtuje u uczniów umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
- 14) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 15) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
- 16) organizuje kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

## § 9.

Szkoła realizuje **cele i zadania** w szczególności poprzez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju ucznia;
- 2) stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych i metodycznych;
- 3) uwzględnianie w swojej działalności indywidualnych potrzeb emocjonalnych i poznawczych uczniów;
- 4) dostosowanie metod pracy do wieku i naturalnej aktywności uczniów;
- 5) dostarczanie uczniom pozytywnych wzorców postępowania;
- 6) umożliwianie uczniom poznawania świata w jego jedności i złożoności, wspomaganie samodzielności uczenia się, rozbudzanie ciekawości poznawczej oraz motywacji do dalszej nauki;

- 7) utrzymywanie w szkole bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 8) umożliwianie uczniom udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 9) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 10) stosowanie systemu pomocy dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 11) organizowanie nauki religii/etyki na życzenie rodziców;
- 12) stałe podnoszenie jakości pracy szkoły poprzez:
  - a) uczestnictwo nauczycieli i innych pracowników szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) stosowanie technik informatycznych i systematyczne unowocześnianie bazy szkoły,
  - c) systematyczne badanie poziomu osiągnięć uczniów,
  - d) monitorowanie i ewaluację poziomu i efektywności pracy szkoły,
  - e) współpracę z rodzicami uczniów, badanie ich opinii i oczekiwań.
  - f) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, na zasadach określonych w § 9a.

### **§ 9a**

Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, jako języka obcego w formie zajęć lekcyjnych, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- 2) organizacji dodatkowej nauki języka polskiego w grupach międzyszkolnych,
- 3) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe,
- 4) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno – oświatowe danej narodowości,

- 5) nauki w oddziałach przygotowawczych,
- 6) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego,
- 7) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
  - a) Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
  - b) Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

## **§ 10.**

Szkoła realizuje swoje zadania w szczególności we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- 3) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
- 4) instytucjami kultury;
- 5) organizacjami pozarządowymi, których celem statutowym jest w szczególności działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.

## **Rozdział 3**

### **Organy Szkoły**

## **§ 11.**

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

## § 12.

### **Dyrektor Szkoły:**

- 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, chyba że nie jest nauczycielem;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
- 8) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 10) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem stomatologiem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
- 11) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 12) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 13) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w zakresie jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa i niezwłocznie zawiadamia o tym organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
- 14) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami i decyduje w sprawach:
  - a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,

- b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
  - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

### § 13.

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w przypadku, gdy nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel, wyznaczony przez organ prowadzący.

### § 14.

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się **stanowisko wicedyrektora**. Zasady powoływania i odwoływania wicedyrektora określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
2. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze, między innymi stanowisko kierownika świetlicy.
3. Zadaniem wicedyrektora jest wspieranie Dyrektora we wszystkich działaniach statutowych.
4. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora, a w szczególności:
  - 1) wypełnia czynności kierownicze w imieniu Dyrektora, działa w ramach udzielonych mu uprawnień. Jego zadania, a szczególnie kompetencje oraz odpowiedzialność określa Dyrektor Szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań wicedyrektora znajduje się w jego teście akt osobowych;
  - 2) w razie nieobecności Dyrektora zastępuje go;
  - 3) organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą;



- 4) wykonuje inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku braku lub nieutworzenia stanowiska wicedyrektora Dyrektor Szkoły może delegować swoje uprawnienia na innych pracowników szkoły.
6. Do delegowanych przez Dyrektora Szkoły pracowników stosuje się odpowiednio zapisy ust.4, pkt1.
7. W przypadku braku lub nieutworzenia stanowiska wicedyrektora, w przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 15.

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 16.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie Statutu Szkoły oraz dokonywanie w nim zmian;
  - 2) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach dyscyplinarnych;
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

## § 17.

1. **Rada Rodziców** jest kolegialnym organem Szkoły reprezentującym ogół rodziców uczniów.
2. W skład Szkolnej Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Szkoły.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.
9. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
10. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.

## § 18.

1. W Szkole działa **Samorząd Uczniowski**.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programami nauczania oraz stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

## § 19.

1. Organy Szkoły niezwłocznie informują się wzajemnie o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach.
2. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Szkoły, przedstawiając opinie lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego do rozwiązania danego problemu.
3. Kolegialne organy Szkoły mogą zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.

4. W szkole obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) wszystkie organy działające w szkole muszą ze sobą współpracować i wzajemnie się wspomagać mając na celu dobro ucznia i szkoły. Działalność ich nie może negatywnie wpływać na życie szkoły;
- 2) w sprawach spornych pomiędzy organami ustala się następującą **drogę rozwiązywania konfliktów**:
  - a) konflikt Dyrektor/Rada Pedagogiczna – konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej (2 przedstawiciele) i organu prowadzącego (2 przedstawiciele),
  - b) konflikt Dyrektor/Rada Rodziców – konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja, w skład której wchodzi przedstawiciele Rady Pedagogicznej (2 przedstawiciele) i Rady Rodziców (2 przedstawiciele),
  - c) konflikt Dyrektor/Samorząd Uczniowski – konflikt ten w formie mediacji rozwiązuje komisja w składzie: 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej, pedagog i zainteresowane strony,
  - d) konflikty Rada Pedagogiczna/Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna/Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców/Samorząd Uczniowski – konflikty rozwiązuje w pierwszej kolejności Dyrektor Szkoły,
  - e) w przypadku nierozwiązania sporu zostaje powołana komisja rozjemcza w składzie: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie, przedstawiciele zainteresowanych stron,
  - f) komisja w drodze mediacji rozwiązuje problem – ostateczna decyzja należy do Dyrektora Szkoły.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja pracy Szkoły**

#### **§ 20.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania.

2. W Szkole funkcjonują oddziały ogólnodostępne, realizujące podstawę programową zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, dotyczącymi ramowych planów godzin.
3. W Szkole mogą być tworzone – przez organ prowadzący Szkołę – oddziały przygotowawcze dla osób (uczniów) niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw. Oddziały przygotowawcze organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
4. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych.
5. Podział na grupy w oddziałach IV - VIII jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i komputerowych w oddziałach powyżej 24 uczniów.
6. W przypadku oddziałów liczących 24 uczniów lub mniej podziału na grupy na zajęciach z języka obcego można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego w oddziałach IV - VIII prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów.
8. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły we współpracy z komisją d/s układania planu, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć zgodnie z ramowym planem nauczania.
10. Podstawową formą pracy szkoły w oddziałach IV - VIII są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach może trwać od 30 do 60 minut.
12. Nauczanie jest prowadzone według realizowanych w szkole programów nauczania. Programy są dostosowane, pod względem zakresu treści nauczania oraz metod i form ich realizacji, do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziałów szkolnych na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
14. W sytuacji kryzysowej dopuszcza się zawieszenie zajęć stacjonarnych i prowadzenie zajęć zdalnych za pomocą środków wybranych przez Dyrektora Szkoły.
15. **Zawieszenie zajęć metodą tradycyjną** może nastąpić w razie wystąpienia na danym terenie:

- a) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
- b) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
- c) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.

16. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni w szkole, Dyrektor szkoły jest zobowiązany, nie później niż od trzeciego dnia od dnia zawieszenia zajęć zorganizować dla uczniów **zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**.

## § 21.

### 1. Organizacja nauczania zdalnego:

- 1) technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć to w szczególności:
  - a) dziennik elektroniczny Librus,
  - b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Teams,
  - c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,
  - d) zintegrowana platforma edukacyjna <http://epodreczniki.pl/>,
  - e) e-podreczniki.pl,
  - f) gov.pl/zdalne lekcje,
  - g) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
  - h) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,
  - i) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
  - j) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;
  
- 2) Przekazywanie uczniom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć odbywa się w szczególności przez:

- a) dziennik elektroniczny LIBRUS,
  - b) drogę mailową (adres służbowy w systemie Eduwarszawa),
  - c) aplikacja Microsoft Teams;
- 3) szkoła ustala warunki bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli i uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych w szkole technologii informacyjno-komunikacyjnych, mające na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, co reguluje prawo wewnętrzne.
  - 4) uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.
2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
    - 1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
    - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
    - 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
    - 4) łączenia przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
    - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
    - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
  3. Zdalne nauczanie będzie miało charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych w szczególności wymienionych w ustępie 1.
  4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
  5. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams, poczty elektronicznej, e- dziennika, a w sytuacji braku dostępu do Internetu z wykorzystaniem telefonów komórkowych ucznia lub rodziców.



6. Jeżeli nauczanie zdalne ma tylko grupa uczniów w klasie, nauczyciel prowadzi zajęcia równoległe z grupą obecną w szkole i nauczanie zdalne w aplikacji Teams.
7. Jeżeli z przyczyn technicznych nie będzie możliwości prowadzenia nauczania zdalnego w aplikacji Teams, należy uczniom z grupy "zdalnej" wysłać materiał z lekcji do pracy w domu.
8. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:
  - 1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym NZ;
  - 2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;
  - 3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
  - 4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem. Zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym. Uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;
  - 5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły; polecaną formą usprawiedliwiania nieobecności jest moduł e-usprawiedliwienia. - brak usprawiedliwienia lub dostarczenie go po wyznaczonym terminie powoduje nieusprawiedliwienie nieobecności.
  - 6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;.
  - 7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.. Niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;
  - 8) rodzice/pełnoletni uczeń informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

- 9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania: rekomenduje się korzystanie z usługi OneDrive w dzienniku elektronicznym, aplikacji Teams lub poczty elektronicznej;
- 10) w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń/rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu:
  - a) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób,
  - b) jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób;
- 11) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;
- 12) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek kontrolowania swojego konta na e – dzienniku (informacje, poczta, zakładka zadania domowe) co najmniej raz dziennie zwłaszcza na zakończenie dnia ok. g. 16.00);
- 13) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;
- 14) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych.

## § 22.

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
  - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

- 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 4) zajęcia specjalistyczne stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej i możliwości organizacyjnych szkoły;
  - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
  - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
2. Dla uczniów niepełnosprawnych, za zgodą organu prowadzącego, tworzy się oddziały integracyjne.
  3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym dzieci niepełnosprawnych nie więcej niż 5.
  4. Doboru dzieci i uczniów do oddziału integracyjnego dokonuje Dyrektor Szkoły za zgodą rodziców uczniów niepełnosprawnych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych.
  5. W stosunku do uczniów niepełnosprawnych w zależności od potrzeb, dostosowuje się warunki organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie.

## § 23.

1. Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie klasowo-lekcyjnej i w postaci zajęć sportowych, sprawnościowo-zdrowotnych, tanecznych lub aktywnej turystyki, w wymiarze 2 lekcji tygodniowo jako zajęcia do wyboru przez ucznia.
2. Dla realizacji zajęć wymienionych w pkt.1 dopuszcza się możliwość tworzenia na zajęcia do wyboru grup oddziałowych, międzyoddziałowych.
3. Godziny zajęć do wyboru przez uczniów (zaproponowane przez szkołę) mogą być łączone, z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, po uwzględnieniu przez Dyrektora Szkoły potrzeb zdrowotnych uczniów – zajęcia

proponowane przez Dyrektora Szkoły podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym i zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i radę rodziców.

4. Poza systemem klasowo-lekcyjnym Szkoła może organizować zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, zajęcia rozwijające uzdolnienia i zainteresowania uczniów.
5. Zajęcia o których mowa w ust.4 są organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych lub ze środków pozabudżetowych.
6. Liczba uczestników zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 10 uczniów.

#### **§ 24.**

1. W oddziałach IV - VIII Szkoła realizuje zajęcia z „wychowania do życia w rodzinie”. Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przewiduje się organizacji tych zajęć.
2. Udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie jest odnotowywany na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne.
3. Jeśli uczeń nie uczestniczył w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w żadnym roku szkolnym, na świadectwie nie będzie żadnej informacji.

#### **§ 25.**

1. Dla uczniów ze zdiagnozowanymi zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się organizuje się zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.
2. Uczniowie, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych opracowuje się zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 26.

1. Szkoła może realizować i prowadzić działania innowacyjne i projekty edukacyjne po uzyskaniu zgody autora innowacji, i po przyjęciu do realizacji przez Radę Pedagogiczną.
2. Szkoła może przystąpić do eksperymentu pedagogicznego po spełnieniu wymagań wskazanych odrębnymi przepisami.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia.

## § 27.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy placówek kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a placówką kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Decyzję o podjęciu współpracy ze środowiskiem, formach i zasadach jej prowadzenia podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

## § 28.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w punkcie 1, Dyrektor szkoły przedstawia organowi prowadzącemu do 30 kwietnia każdego roku.
3. Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji oraz z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## § 29.

1. W Szkole działa **biblioteka szkolna**.
2. Biblioteka szkolna działa na podstawie **regulaminu biblioteki**, który określa m.in. prawa i obowiązki osób korzystających ze zbioru biblioteki oraz odrębnych przepisów zawartych w Ustawie i Rozporządzeniach regulujących zadania bibliotek.
3. Godziny pracy biblioteki szkolnej są dostosowane do potrzeb uczniów.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami.
5. Plan zakupów nowych materiałów bibliotecznych może być ustalany we współpracy z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

## § 30.

1. Szkoła zapewnia **zajęcia świetlicowe** dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej w szczególności ze względu na:
  - 1) czas pracy rodziców;
  - 2) organizację dojazdu do Szkoły;
  - 3) inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole (np. oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne, nieuczestniczenie w zajęciach edukacyjnych).
2. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na wniosek:
  - 1) rodziców w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 2) wychowawcy w pozostałych przypadkach.
3. Świetlica jest czynna w dni, w których realizowane są w Szkole zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki, pomocy w nauce, warunków do nauki własnej, wypoczynku i rekreacji.
5. Świetlica może zapewniać zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
6. Zajęcia w świetlicy prowadzi nauczyciel wychowawca.

7. Zajęcia są prowadzone w grupach wychowawczych.
8. W zajęciach świetlicowych pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.

### § 31.

1. Formami współdziałania Szkoły z rodzicami uczniów są:
  - 1) zebrania klasowe/grupowe;
  - 2) dni otwarte, podczas których udzielane są zainteresowanym rodzicom informacje na temat postępów i zachowania uczniów;
  - 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem lub nauczycielami;
  - 4) zajęcia otwarte;
  - 5) udział w uroczystościach szkolnych.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji dotyczącej ucznia, jego zachowania i rozwoju;
  - 2) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
  - 3) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i Dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Szkoły;
  - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.
3. Spotkania z rodzicami uczniów w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze (dni otwarte) organizowane są minimum dwa razy w roku szkolnym lub częściej - na wniosek rodziców lub nauczycieli.

### § 32.

1. **Współpraca Szkoły z Rodzicami uczniów** polega w szczególności na:
  - 1) kontaktach z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
  - 2) poradach pedagoga szkolnego;
  - 3) zgłaszaniu wniosków i propozycji do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;

- 4) wyrażaniu opinii dotyczących pracy Szkoły i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice uczniów zobowiązani są do realizacji Art. 14b, 16, 18 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami).
  3. Rodzic Dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym ucznia.
  4. Rodzice mają prawo do:
    - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w klasie i szkole;
    - b. znajomości przepisów dotyczących Wewnętrznych Zasad Oceniania;
    - c. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
    - d. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat Szkoły.
  5. Rodzice zobowiązani są do usprawiedliwienia nieobecności dziecka:
    - 1) pisemnie następnego dnia po okresie nieobecności, najpóźniej do najbliższej godziny z wychowawcą;
    - 2) jeżeli nieobecność ucznia trwała dłużej niż 14 dni, rodzice ucznia powinni dołożyć starań, aby przedstawione usprawiedliwienie potwierdzało obowiązek regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
  6. Usprawiedliwienie nieobecności:
    - a. ma formę pisemną w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym;
    - b. zawiera imię i nazwisko ucznia, datę lub przedział czasowy nieobecności i czytelny podpis rodzica;
    - c. usprawiedliwienie rodzic przekazuje wychowawcy klasy osobiście, poprzez ucznia lub w dzienniku elektronicznym;
    - d. wychowawca klasy odczytuje usprawiedliwienie, pisemnie potwierdza jego otrzymanie (w dzienniczku lub dzienniku elektronicznym) oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym;
  7. Rodzice chcąc zwolnić ucznia z zajęć lekcyjnych, zobowiązani są do pisemnego zwolnienia, według wzoru.



8. Zwolnienie ucznia:
  - 1) ma formę pisemną na kartce;
  - 2) zawiera imię i nazwisko ucznia, datę lub przedział czasowy zwolnienia i czytelny podpis rodzica;
  - 3) zwolnienie w formie tradycyjnej rodzic przekazuje wychowawcy klasy osobiście lub poprzez ucznia;
  - 4) wychowawca klasy odczytuje zwolnienie oraz dokonuje odpowiedniego wpisu w dzienniku lekcyjnym;
  - 5) wychowawca klasy przechowuje zwolnienie na kartce w dokumentacji wychowawcy klasowego do zakończenia roku szkolnego (do 31 sierpnia danego roku).
9. W sytuacji nieobecności wychowawcy, rodzic lub uczeń przekazuje zwolnienie nauczycielowi, z którym uczeń będzie miał pierwszą w danym dniu lekcję.
10. W dzienniku lekcyjnym wychowawca klasy lub nauczyciel odnotowuje zwolnienie umieszczając słowo „zwolniony” lub skrót „zw”.
11. Nauczyciel zwalnający ucznia przekazuje zwolnienie następnego dnia wychowawcy klasy, który przechowuje zwolnienie ucznia w dokumentacji wychowawcy klasowego do zakończenia roku szkolnego (31 sierpnia danego roku).
12. Nauczyciel zwalnający ucznia sprawdza podpis na zwolnieniu przekazanym przez ucznia.
13. W sytuacji niespełnienia wymogów ujętych w §31 ust.8, pkt.1-4; nauczyciel nie zwalnia ucznia, zatrzymując przy tym zwolnienie z odpowiednią adnotacją.
14. Prośba rodzica przekazana ustnie lub telefonicznie nie jest podstawą do zwolnienia.
15. Rodzice są zobowiązani do przekazania w szczególności nauczycielowi wychowania fizycznego, muzyki, wychowawcy klasy, wychowawcy świetlicy pisemnej informacji o przeciwwskazaniach zdrowotnych do wykonywania określonego typu ćwiczeń, jeżeli takie przeciwwskazania występują.
16. Szkoła oczekuje od rodziców współpracy w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w odniesieniu do własnych dzieci i uczniów całej szkoły oraz wspierania szkoły w jej działaniach wychowawczych i opiekuńczych, kontaktowania się z wychowawcą klasy w celu uzyskania bieżących informacji dotyczących zachowania, frekwencji i postępów w nauce swojego dziecka, w ramach dni otwartych jeden raz w miesiącu.

17. Współpraca z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki obejmuje w szczególności:

- 1) działalność Rady Rodziców,
- 2) działalność Rad Oddziałowych współpracujących z wychowawcą przy organizacji imprez klasowych oraz szkolnych,
- 3) realizację różnych projektów zaakceptowanych przez szkołę.

### § 33.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów oraz dba o ich zdrowie:

- 1) w czasie pobytu w Szkole w szczególności poprzez:
  - a) dyżury nauczycieli i innych pracowników w budynku i jego otoczeniu zgodnie z ustalonym harmonogramem dyżurów,
  - b) prowadzenie wszelkich zajęć pod nadzorem nauczycieli,
  - c) uwzględnienie w tygodniowym rozkładzie zajęć równomiernego rozłożenia zajęć w każdym dniu,
  - d) zapewnienie różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - e) przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego w okresie zagrożenia pandemicznego;
- 2) w czasie pobytu poza Szkołą w szczególności poprzez:
  - a) przydzielanie opiekunów wycieczek szkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) zgłaszanie właściwym służbom autokarów wycieczkowych celem dokonania kontroli,
  - c) zaopatrzenie uczniów w odpowiedni sprzęt i środki ochrony indywidualnej w czasie prac na rzecz Szkoły lub środowiska.

2. W budynku Szkoły zapewnia się:

- 1) oznaczenie dróg ewakuacyjnych i wywieszenie planu ewakuacji w widocznych miejscach;
- 2) odpowiednią wentylację i ogrzewanie oraz właściwe oświetlenie sal lekcyjnych;
- 3) odpowiednie oznakowanie miejsc pracy oraz pomieszczeń, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym;
- 4) zabezpieczenie schodów balustradami z poręczami, a stopni schodów powierzchnią antypoślizgową;

- 5) wyposażenie gabinetu pielęgniarskiego w odpowiedni sprzęt, a świetlicy, pokoju nauczycielskiego i sekretariatu w apteczki.
3. Wejście na teren Szkoły zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający przebywanie na terenie osób nieuprawnionych.
4. Szkoła może prowadzić działania profilaktyczne polegające w szczególności na:
  - 1) szkoleniu wszystkich pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkołach oraz udzielania pierwszej pomocy;
  - 2) dostosowaniu wymiarów stolików, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz wymagań ergonomii;
  - 3) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarskiej;
  - 4) omawianiu zasad bezpieczeństwa podczas godzin wychowawczych;
  - 5) wymaganiu przestrzegania zasad reżimu sanitarnego w okresie zagrożenia pandemicznego.

## **Rozdział 5**

### **Sposób sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć w Szkole oraz w czasie zajęć poza szkołą**

#### **§ 34.**

Szkoła sprawuje bezpośrednią i stałą opiekę nad uczniami w czasie pobytu w Szkole oraz w trakcie zajęć poza terenem Szkoły, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku ucznia i jego możliwości rozwojowych oraz potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

#### **§ 35.**

1. Uczniowie przebywający w Szkole są pod opieką nauczyciela, który organizuje im zajęcia dydaktyczno - wychowawcze.
2. Nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów, zapewnia uczniom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

3. Nauczyciel każdorazowo kontroluje miejsca przebywania uczniów oraz sprzęt, pomoce i inne narzędzia.

### **§ 36.**

1. Organizację i program wycieczek oraz innych imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
2. Wycieczki i spacerzy poza teren szkoły odbywają się przy udziale wymaganej liczby opiekunów.
3. Wycieczki i spacerzy uczniów poza teren szkoły odbywają się za zgodą (pisemnym oświadczeniem) rodziców ucznia.

### **§ 37.**

1. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy uczniom w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
2. Nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora oraz rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.

### **§ 38.**

1. Pracownicy Szkoły nie podają uczniom żadnych leków ani innych substancji o podobnym działaniu.
2. Rodzice podpisują oświadczenie zezwalające na wezwanie do ucznia pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach.

## **Rozdział 6**

### **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

#### **§ 39.**

1. W szkole obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania, zwane dalej „WZO” wprowadzone uchwałą przez Radę Pedagogiczną.
2. WZO określają szczegółowe zasady oceniania zachowania ucznia, sprawdzania i oceniania postępów ucznia w nauce oraz klasyfikacji rocznej i śródrocznej ucznia.
3. WZO stanowią odrębny dokument, będący jednocześnie integralną częścią Statutu Szkoły.

#### **Rozdział 6a**

### **Ocenianie i klasyfikowanie uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz uczniów będących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw**

#### **§ 39 a**

Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom będącym obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw stwarza się warunki umożliwiające poznanie języka polskiego oraz adaptacji w polskim systemie szkolnym poprzez wyznaczenie okresu adaptacyjnego oraz dostosowanie zasad oceniania w tym okresie.

- 1) Okres adaptacyjny trwa pierwsze dwanaście miesięcy nauki ucznia w szkole.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela za zgodą dyrektora istnieje możliwość wydłużenia uczniowi okresu adaptacyjnego.

### **§ 39 b**

1. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub nauczyciela w okresie adaptacyjnym oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
2. Wniosek w formie pisemnej należy złożyć do dyrektora szkoły.
3. Przy ustalaniu ocen z poszczególnych przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę stopień znajomości języka polskiego, możliwości psychofizyczne ucznia, jego zaangażowanie, aktywność, wkład pracy, przygotowanie do zajęć, wywiązywanie się z podjętych zobowiązań.
4. Proces kształcenia umiejętności językowych ucznia jest stale monitorowany, a oceny opisowe uwzględniające postępy i obszary do dalszej pracy są przekazywane uczniom i rodzicom.

### **§ 39 c**

W przypadku utworzenia oddziału przygotowawczego, o którym mowa § 20 ust. 3, zasady oceniania w przedmiotowym oddziale zostaną ustalone w WZO, poprzez wprowadzenie stosownych zmian w przedmiotowym dokumencie.

## **Rozdział 7**

### **Wolontariat szkolny**

#### **§ 40.**

W szkole działa Klub Wolontariatu na podstawie określonych celów zapisanych w regulaminie.

#### **§ 41.**

Dyrektor wyznacza spośród nauczycieli opiekuna wolontariatu.

#### **§ 42.**

1. Informacja o inicjatywie podjęcia działań może być przekazywana uczniom w szczególności podczas godzin wychowawczych oraz zamieszczana na tablicy informacyjnej i na stronie internetowej Szkoły.
2. Każdy uczeń może zgłosić swój udział w realizacji działań, chyba że do realizacji działań jest wymagane ukończenie określonego wieku lub posiadanie szczególnych predyspozycji.
3. Zgłoszenie może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców.

#### **§ 43.**

1. Udział w realizacji działań jest dobrowolny.
2. Uczeń może w każdym czasie zrezygnować z udziału w realizacji działań, zgodnie z zapisem w regulaminie Klubu.

#### **§ 44.**

1. Po upływie terminu do zgłaszania udziału w realizacji działań organizuje się zebranie uczniów, którzy zgłosili swój udział – wolontariuszy.
2. Na zebraniu wolontariusze ustalają harmonogram realizacji działań oraz podział zadań i obowiązków.
3. Opiekun wolontariatu informuje wolontariuszy o przysługujących im prawach, zasadach obowiązujących w miejscu realizacji działań oraz warunkach bezpieczeństwa i higieny podczas ich realizacji.

#### **§ 45.**

Wolontariusze realizują działanie pod kierunkiem opiekuna wolontariatu.

#### **§ 46.**

1. Po zakończeniu realizacji działań organizuje się zebranie podsumowujące, na którym opiekun wolontariatu omawia z wolontariuszami przebieg realizacji działań, przeszkody

w prawidłowej ich realizacji, uzyskane rezultaty oraz stopień osiągnięcia zamierzonych celów działań.

2. Na podstawie ustaleń zebrania podsumowującego opiekun wolontariatu sporządza sprawozdanie z realizacji działań i przedstawia je wolontariuszom oraz organom Szkoły.

## **Rozdział 8**

### **Uczniowie**

#### **§ 47.**

**Uczeń ma prawo w szczególności do:**

- 1) podmiotowego i równego traktowania;
- 2) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Szkole;
- 4) uzyskania na początku roku szkolnego informacji na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów;
- 5) właściwie zorganizowanego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, procesu dydaktyczno-wychowawczego;
- 6) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
- 7) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych);
- 8) korzystania z opieki zdrowotnej oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi;
- 10) przedstawiania swoich problemów Dyrektorowi, wychowawcy i innym nauczycielom oraz uzyskania od nich pomocy;
- 11) swobodnego i jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, z poszanowaniem dóbr osobistych innych osób;
- 12) korzystania ze sprzętu szkolnego oraz wszystkich pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi regulaminami;
- 13) rozwijania swych zainteresowań i zdolności;



14) uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych.

#### § 48.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Szkoła zapewnia stosownie do okoliczności opiekę psychologa, pedagoga, **pedagoga specjalnego**, logopedy lub pomoc materialną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi może polegać w szczególności na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym z wcześniejszym kształceniem za granicą.

#### § 49.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę do Dyrektora.
2. Dyrektor zobowiązany jest rozpatrzyć skargę w terminie siedmiu dni od dnia jej złożenia oraz zawiadomić ucznia i jego rodziców o sposobie jej rozpatrzenia.

## § 50.

### **Uczeń ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać porządku prawnego, postanowień Statutu Szkoły oraz obowiązujących w Szkole regulaminów;
- 2) uczęszczać na zajęcia edukacyjne, należycie się do nich przygotowywać oraz aktywnie w nich uczestniczyć, a także nie zakłócać ich przebiegu przez niewłaściwe zachowanie;
- 3) przedstawiać w terminie siedmiu dni, po powrocie na zajęcia, pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
  - a) zaświadczenia lekarskiego,
  - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
- 4) godnie reprezentować Szkołę;
- 5) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
- 6) dbać o ład, porządek w budynku i na terenie szkoły oraz o mienie szkolne, własne i innych;
- 7) pilnować własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych do Szkoły.
- 8) wyłączać telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne na czas pobytu w Szkole zgodnie z odrębnym regulaminem;
- 9) zapoznawać się z informacjami zamieszczanymi w dzienniku elektronicznym Librus Synergia (wpisy w terminarzu, zmiany w planie lekcji, uwagi, korespondencja);
- 8) starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania;
- 9) punktualnie i systematycznie przychodzić na wszystkie zajęcia, rozpoczynać i kończyć zajęcia lekcyjne w ustalonym porządku;
- 10) uzupełniać braki wynikające z absencji;
- 11) starannie i sumiennie odrabiać prace domowe pisemne i ustne;
- 12) wywiązywać się z przyjętych zobowiązań wynikających z przydzielonych mu zadań i pełnionych funkcji;
- 13) szanować symbole narodowe, międzynarodowe i związane z tradycją szkoły (sztandar szkoły, symbole szkoły, strój szkolny);
- 14) w terminie zwracać wypożyczone książki do biblioteki;

- 15) dbać o należyty wygląd i strój stosownie do miejsca jakim jest Szkoła (nie dopuszczalne jest przychodzenie do szkoły w ubraniu wyzywającym, prześwitującym, z emblematami lub napisami obrażającymi uczucia innych osób),
- 16) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 17) zmieniać obuwie na terenie szkoły;
- 18) przestrzegać zasad reżimu sanitarnego w okresie zagrożenia pandemicznego.

## § 51.

Uczeń może otrzymać **nagrodę** w szczególności za:

- 1) wzorowe zachowanie;
- 2) aktywność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub sztuce.

## § 52.

1. Ustala się w szczególności następujące rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna nauczyciela w oddziale w obecności uczniów;
  - 2) pochwała pisemna nauczyciela;
  - 3) pochwała ustna Dyrektora w obecności uczniów;
  - 4) pochwała pisemna Dyrektora;
  - 5) dyplom;
  - 6) nagroda rzeczowa.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody do Dyrektora w terminie 3 dni od dnia jej otrzymania.
3. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania i podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

### § 53.

1. Uczeń **może podlegać karze** za naruszenie obowiązujących w Szkole przepisów.
2. Kara powinna być adekwatna do popełnionego naruszenia.
3. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy i w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
4. O zastosowanej wobec ucznia karze zawiadamia się rodziców.

### § 54.

1. Ustala się w szczególności następujące **rodzaje kar**:
  - 1) uwaga do dziennika
  - 2) upomnienie ustne lub pisemne;
  - 3) Pisemna nagana z ostrzeżeniem;
  - 3) zawieszenie w prawach do uczestniczenia w określonych zajęciach pozalekcyjnych lub imprezach szkolnych na okres od jednego do dwunastu miesięcy;
  - 4) przeniesienie do innego oddziału:
2. w sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
  - a. pouczenia
  - b. ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie
  - c. przeproszenia pokrzywdzonego
  - d. przywrócenia stanu poprzedniego
  - e. wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły

### § 55.

1. Uczeń ma prawo odwołania się od nałożonej kary.
2. Odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do Dyrektora, na piśmie w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o wymierzeniu kary.

3. Odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia.
4. Odwołanie rozpatruje komisja odwoławcza, w skład której wchodzi:
  - 1) nauczyciel wybrany przez Radę Pedagogiczną;
  - 2) przedstawiciel Rady Rodziców;
  - 3) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Członkami komisji odwoławczej nie mogą być osoby zainteresowane w sprawie.
6. Komisja odwoławcza rozstrzyga odwołanie w terminie dwóch tygodni od jego wniesienia.
7. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej zapada bezwzględną większością głosów.
8. Przed podjęciem rozstrzygnięcia komisja odwoławcza wysłuchuje Dyrektora i ukaranego ucznia. Rozstrzygnięcie komisji odwoławczej jest ostateczne.
9. Z czynności postępowania przed komisją odwoławczą sporządza się protokół.
10. Dyrektor, stosownie do rozstrzygnięcia komisji odwoławczej, utrzymuje, zmienia na łagodniejszą lub uchyla nałożoną karę.

#### **§ 56.**

Dyrektor może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej w przypadku rażącego naruszenia obowiązujących w szkole przepisów lub popełnienia przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów Kodeksu Karnego - jeżeli dalszy pobyt ucznia w Szkole stanowi poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów lub pracowników Szkoły albo ma demoralizujący wpływ na innych.

### **Rozdział 9**

#### **Zakres zadań nauczycieli**

#### **§ 57.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników: administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
4. Przed nawiązaniem stosunku pracy nauczyciel zobowiązany jest przedstawić Dyrektorowi Szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.
5. Dyrektor Szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy ma obowiązek zasięgnięcia informacji z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.
6. Nauczyciele mianowani i dyplomowani podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienie godności zawodu nauczyciela, zgodnie z art.6 i 75 Ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 ze zmianami).
7. Dyrektor Szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić asystentów międzykulturowych w celu poprawy pracy z uczniami cudzoziemskimi.

#### **§ 58.**

1. Z mocy ustawy nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wynik tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w Szkole:
    - a) podczas zajęć lekcyjnych, (zwolnienia uczniów z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców),
    - b) podczas przerw,
    - c) podczas zajęć pozalekcyjnych,
    - d) podczas zajęć świetlicowych,
  - 2) odpowiedzialność za życie i zdrowie poza Szkołą:
    - a) w czasie wycieczek szkolnych,

- b) zielonych szkół,
  - c) wyjazdu/wyjścia do teatru, kina;
- 3) zasady zachowania w w/w sytuacjach ustalają odrębne regulaminy;
  - 4) dbanie o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, właściwe planowanie pracy;
  - 5) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacanie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły; wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów i ich zainteresowań;
  - 7) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
  - 8) określenie wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny i przestrzeganie ich;
  - 9) opracowanie warunków i trybu uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna/semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć klasyfikacyjnych i oceny zachowania;
  - 10) informowanie rodziców uczniów oraz wychowawców klas i Dyrektora, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów;
  - 11) wybór podręczników spośród dopuszczonych do użytku;
  - 12) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspomagające Szkołę;
  - 13) prowadzenie prawidłowej dokumentacji pedagogicznej przedmiotu zajęć edukacyjnych, koła zainteresowań lub zespołów wyrównawczych;
  - 14) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z jego niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
5. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora Szkoły dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły, w tym egzaminu ósmoklasisty.

## § 59.

1. **Do zadań nauczycieli**, wychowawców i specjalistów w Szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów z tym, że nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznawanie u uczniów trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
  - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, szczególnie w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
  - 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości uczniów;
  - 7) dostosowanie metod i form pracy do sposobów uczenia się ucznia;
  - 8) stosowanie oceniania wspierającego ucznia z zachowaniem przede wszystkim charakteru motywującego oceny, w tym przekazywanie podczas różnych form oceniania informacji zwrotnej zawierającej w szczególności:
    - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
    - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
    - c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
    - d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.
2. Do zadań Asystentek i Asystentów międzykulturowych (oraz osób pełniących funkcję pomocy nauczyciela) należy w szczególności.:



- a) wspieranie dziecka migranckiego w adaptacji w nowym otoczeniu,
- b) pomoc w tłumaczeniu z języka polskiego na język ojczysty dziecka i jego rodziny (oraz odwrotnie), zarówno podczas zajęć szkolnych jak i podczas zebrań rodziców oraz spotkań indywidualnych z dyrekcją lub kadrami pedagogicznymi szkoły,
- c) pośredniczenie w kontaktach pomiędzy szkołą a rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci migranckich,
- d) wspieranie w rozwiązywaniu konfliktów zw. z różnicami kulturowymi, religijnymi itp.
- e) dostarczanie kadrze szkoły wiedzy o różnicach kulturowych i wpływie doświadczenia migracji na sposób funkcjonowania dziecka w szkole,
- f) inicjowanie i wspieranie działań mających na celu integrację dzieci, rodziców oraz całej społeczności szkolnej.

## § 60.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale **tworzą zespół**, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania;
  - 2) korelowanie treści międzyprzedmiotowych;
  - 3) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
  - 4) analizowanie postępów i osiągnięć słuchaczy danego oddziału, ustalanie dla całego zespołu klasowego i poszczególnych uczniów zadań dostosowanych do ich zainteresowań i zdolności;
  - 5) doskonalenie swojej pracy poprzez konsultacje, wymianę doświadczeń, zajęcia otwarte, lekcje koleżeńskie, opracowanie narzędzi badawczych.
2. Nauczyciele mogą tworzyć **zespoły wychowawcze**, zespoły **przedmiotowe** lub inne **zespoły problemowo-zadaniowe**.

3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest rozpoznawanie potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych każdego ucznia na poziomie wszystkich nauczanych przedmiotów oraz wspomaganie go w zakresie wymagającym wsparcia.
4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
5. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia sposobu realizacji podstawy programowej, korygowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 2) opracowanie sposobów mierzenia jakości pracy Szkoły;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) organizowanie różnych form wymiany doświadczeń w zakresie metodyki prowadzenia zajęć lekcyjnych;
  - 5) współdziałanie w organizowaniu i doposażeniu pracowni przedmiotowych;
  - 6) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentów pedagogicznych;
  - 7) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych dla wszystkich uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym uwzględniającym potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Cele i zadania zespołu przedmiotowego lub zadaniowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji postawionego zadania;
  - 2) przygotowywanie, organizowanie i realizowanie zadań wynikających z postanowień Rady Pedagogicznej oraz propozycji Dyrektora Szkoły;
  - 3) aktywne uczestniczenie w działaniach szkoły wszystkich nauczycieli zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami;
  - 4) podnoszenie jakości pracy szkoły w oparciu o pracę zespołową.
7. Cele, zadania oraz przebieg pracy zespołu opisany jest każdorazowo w następujących dokumentach zgodnie z harmonogramem:
  - 1) plan pracy Szkoły przygotowany wspólnie przez cały zespół;
  - 2) sprawozdanie z realizacji planu pracy;

- 3) protokół z zebrania zespołu;
- 4) inne, w tym analiza danego zagadnienia, na wniosek Dyrektora.

## § 61.

### Obowiązki i zadania wychowawcy

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „**wychowawcą**”.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów poprzez rozwijające jednostek i integrowanie zespołu uczniowskiego;
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
  - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), rodzicami uczniów, współpraca ze specjalistami szkolnymi w zakresie wspomagania ucznia;
3. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonymi uczniami i zapewnienie bezpieczeństwa:
  - 1) diagnozowanie potrzeb uczniów/wychowanków w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywane na początku roku szkolnego oraz w trakcie i udzielanie pomocy;
  - 2) udzielanie porad, wskazówek;
  - 3) udzielanie pomocy w uzyskiwaniu bezpłatnych posiłków w stołówce szkolnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 4) uzyskiwanie pomocy finansowej przy zakupie podręczników i przyborów szkolnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) kierowanie do specjalistów;
  - 6) pełnienie funkcji koordynatora zespołu specjalistów realizującego zadania z zakresu

pomocy psychologiczno-pedagogicznej i doradztwa zawodowego dla ucznia, którego jest wychowawcą;

- 7) poznawanie osobowości , warunków życia i stanu zdrowia wychowanków;
  - 8) systematyczna współpraca z rodzicami/ prawnymi opiekunami;
  - 9) organizowanie spotkań klasowych;
  - 10) przeprowadzanie rozmów indywidualnych/konsultacji;
  - 11) wzbogacanie wiedzy rodziców;
  - 12) informowanie na początku każdego roku szkolnego uczniów, rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, warunkach uzyskiwania wyższych niż przewidywane ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania oraz o warunkach odwoływania się od trybu ustalenia ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania;
  - 13) dbanie o systematyczną realizację obowiązku szkolnego;
  - 14) sporządzenie miesięcznego zestawienia frekwencji w dzienniku lekcyjnym;
  - 15) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, wychowanków podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami i innymi nauczycielami;
  - 16) wdrażanie do dbania o higienę osobistą i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzeganie zasad BHP w szkole i poza szkołą;
  - 17) sprawowanie opieki w czasie zajęć, podczas wyjść i wyjazdów oraz innych uroczystości organizowanych przez szkołę;
  - 18) opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego klasy/grupy w oparciu o diagnozę potrzeb, Program Wychowawczy, Program Profilaktyki, Strategię Oddziaływań Wychowawczych.
4. Wspieranie procesu dydaktycznego wychowanków poprzez:
- 1) troskę o właściwy stosunek ucznia do nauki i osiągnięcie przez niego jak najlepszych wyników w nauce;

- 2) utrzymanie stałego kontaktu z innymi nauczycielami w celu ujednoczenia sposobów udzielania uczniom pomocy w nauce;
  - 3) interesowanie się postępami uczniów / wychowanków w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy napotykają trudności; analizowanie w zespole nauczycielskim przyczyn i sposobów pomocy;
  - 4) zachęcanie do aktywnego udziału w zajęciach pozalekcyjnych rozwijających zdolności, wiedzę i aktywność uczniów;
  - 5) organizowanie klasowych kół pomocy koleżeńskiej;
  - 6) sugerowanie pomocy specjalistycznej w przypadku specyficznych trudności w nauce.
5. Wychowawca jest odpowiedzialny za przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie poprzez:
- 1) wskazywanie wzorów zachowań;
  - 2) wpływanie na kształtowanie wśród wychowanków atmosfery życzliwości i współdziałania, koleżeństwa i przyjaźni;
  - 3) wpajanie zasad pokojowego rozwiązywania konfliktów, postaw asertywnych;
  - 4) uczenie szacunku dla symboli, tradycji narodowych;
  - 5) uczestnictwo i zachęta do korzystania z dóbr kultury;
  - 6) wpajanie dbałości o piękno mowy ojczystej;
  - 7) wskazywanie na potrzebę okazywania szacunku innym osobom;
  - 8) udzielanie porad w zakresie dalszego kształcenia się, wyboru zawodu.
6. Do obowiązków wychowawcy należy również przygotowanie i prowadzenie dokumentacji procesu dydaktycznego i wychowawczo-opiekuńczego w formie:
- 1) prowadzenie dziennika lekcyjnego, dziennika zajęć pozalekcyjnych zajęć specjalistycznych, arkuszy ocen, świadectw szkolnych;
  - 2) dokonywania statystyk, zestawień dotyczących klasy;
  - 3) przygotowania dokumentacji dotyczącej egzaminu po klasie VIII i dostarczenie jej

Dyrektorowi;

- 4) wydawania opinii o wychowankach na prośbę poradni psychologiczno-pedagogicznej;
  - 5) dokumentowanie zebrań z rodzicami; tematyki, listy obecności rodziców na zebraniach;
  - 6) sporządzanie, w miarę potrzeb, wykazu uczniów korzystających z: świetlicy, zajęć specjalistycznych (korekcyjnych, logopedycznych),
  - 7) dokumentowanie wyjazdów i wyjazdów zgodnie z obowiązującymi procedurami;
  - 8) prowadzenie statystyki dotyczącej udzielania uczniom/ wychowankom pomocy materialnej;
  - 9) dokumentowanie pracy zespołu nauczycieli: przedmiotowego, klasowego, którego jest przewodniczącym.
7. Doskonalenie kompetencji wychowawczych.
  8. Informowanie na początku roku o sposobach realizacji zadań z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki.
  9. Realizowanie innych zadań statutowych i zleconych przez Dyrektora, Wicedyrektora Szkoły.

## **§ 62.**

1. Nauczyciele zatrudnieni w świetlicach tworzą **zespół wychowawców świetlic**.
2. Na potrzeby realizacji zadań statutowych zespół wychowawców świetlic corocznie przygotowuje i przedstawia do zatwierdzenia Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie:
  - 1) roczny plan pracy świetlicy uwzględniający koncepcję pracy Szkoły, plan wychowawczy Szkoły, plan profilaktyki Szkoły;
  - 2) kalendarz roku szkolnego, kalendarz imprez szkolnych oraz inne zaproponowane przez Dyrektora Szkoły;
  - 3) propozycję rocznego projektu tematycznego wraz z opisem działań;

- 4) tygodniowy harmonogram pracy zawierający godziny pracy każdego pracownika świetlicy szkolnej wraz z przyporządkowaniem grupy, która znajduje się pod opieką wychowawcy świetlicy oraz numerem sali w jakiej ta opieka się odbywa.
3. Każdy wychowawca świetlicy szkolnej oraz nauczyciel obejmujący zastępstwo za nieobecnego wychowawcę ma obowiązek sprawowania odpowiedniej i aktywnej, zgodnej z przepisami prawa opieki nad uczniami przebywającymi na świetlicy szkolnej, w tym w szczególności podczas zajęć realizowanych na terenie rekreacyjnym zespołu oraz podczas odbierania uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osób przez nich upoważnionych.
4. Wychowawca danej grupy odbiera swoich podopiecznych po zakończonych lekcjach od wychowawcy klasy lub innego nauczyciela kończącego lekcje w danej klasie.
5. Wychowawca świetlicy każdorazowo po przejęciu od innego nauczyciela lub wychowawcy opieki na daną grupą sprawdza obecność i odnotowuje ją w dzienniku grupy. Po przejęciu opieki od innego wychowawcy świetlicy potwierdza zgodnie z wpisami stan faktyczny grupy.
6. Wychowawca świetlicy prowadzi dziennik grupy zgodnie z przepisami o prowadzeniu dokumentacji szkolnej. W dzienniku grupy wychowawca świetlicy odnotowuje rzeczywistą godzinę przyjścia i wyjścia ucznia, w postaci godziny i minut każdorazowo, jeżeli nad uczniem zmienia się osoba sprawująca opiekę - dotyczy to także przyjść i wyjść uczniów z zajęć dodatkowych.
7. Dzieci odbierane są przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione zgodnie z danymi podanymi na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
8. Wychowawca świetlicy szkolnej lub nauczyciel zastępujący wychowawcę ma obowiązek każdorazowej weryfikacji osoby odbierającej dziecko, w tym także możliwości weryfikacji na podstawie dowodu osobistego i danych zawartych w zbiorze osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej stworzonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 roku nr 133 pozycja 883 wraz z późniejszymi zmianami).
9. Samodzielny powrót ucznia do domu może nastąpić tylko za pisemną zgodą rodziców zgodnie ze złożonym na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oświadczeniem stałym lub pisemnym oświadczeniem jednorazowym o treści „Ja niżej podpisany (imię i nazwisko osoby oświadczającej) legitymujący się dowodem osobistym (seria nr dowodu osobistego wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka) w dniu (data z

podanym dniem, miesiącem i rokiem) od godziny (podana dokładna godzina). Od podanej godziny biorę pełną osobistą odpowiedzialność za moje dziecko.”

Oświadczenie posiada podpis osoby oświadczającej.

10. Wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadkach:

- 1) zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej;
- 2) wadliwego oświadczenia opisanego w punkcie 14;
- 3) niezgodności danych pomiędzy przedstawionym dokumentem przez osobę odbierającą dziecko, a danymi zapisanymi w zbiorze opisanym w punkcie 13;
- 4) podejrzenia, że osoba odbierająca dziecko jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub narkotyków;
- 5) innych okoliczności uznanych przez wychowawcę świetlicy za potencjalne zagrożenie dla dziecka;
- 6) w przypadkach opisanych w punkcie 15 wychowawca świetlicy ma obowiązek skontaktowania się z inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka i poinformowania jej o zaistniałej sytuacji, a w przypadku braku takiej możliwości poinformowania Dyrektora Szkoły, a także w konsultacji z nim podjęcia dalszej ścieżki działań.

11. Wychowawca świetlicy może przekazać dziecko pod opiekę Policji w przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy szkolnej.

12. Zapisu do świetlicy szkolnej dokonuje się poprzez kartę zapisu dostępną w sekretariacie szkoły.

13. Na potrzeby realizacji zadań opisanych w §6 tworzy się zbiór danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883 wraz z późniejszymi zmianami).

14. Nauczyciele świetlicy stale współpracują z pedagogiem szkolnym oraz z wychowawcami klas, nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi) w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych.

### § 63.

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga, psychologa, logopedę i pedagoga specjalnego.
2. **Do zadań pedagoga i psychologa** należy w szczególności:



- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:**

- 1) uzupełnianie zadań realizowanych przez innych nauczycieli specjalistów w zakresie rozpoznawania specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz planowania dla nich wsparcia odpowiadającego ich potrzebom rozwojowym i edukacyjnym;

- 2) zapewnienie wsparcia nauczycielom prowadzącym obowiązkowe zajęcia edukacyjne z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły i placówki,
- 4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 5) w przypadku uczniów objętych kształceniem specjalnym - współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 7) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
  - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia,
  - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 9) podejmowanie - w zależności od potrzeb - współpracy z instytucjami i podmiotami odpowiedzialnymi za wspieranie ucznia i jego rodziny oraz inicjującymi objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 10) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

4. **Do zadań logopedy** należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;

- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### § 64.

**Nauczyciel bibliotekarz** wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów, a w szczególności:

- 1) zgodnie z potrzebami czytelników, gromadzi zbiory biblioteki dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi i udostępnia zbiory biblioteczne zgodnie z Regulaminem biblioteki;
- 3) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką, i z indywidualnymi zainteresowaniami;
- 4) udziela informacji bibliotecznych, informuje o nowych nabytkach lub materiałach szczególnie wartościowych;
- 5) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 7) opracowuje roczne plany pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 8) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

#### § 65.

1. W celu właściwej realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, szkoła zatrudnia **doradcę zawodowego**.
2. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy w szczególności:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych, zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia;
  - 3) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów, instytucji i organizacji wspierających zatrudnienie i funkcjonowanie osób niepełnosprawnych;
  - 4) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
  - 5) prowadzenie zajęć grupowych aktywizujących, przygotowujących do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
  - 6) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły;
  - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami;
  - 8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewniania ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
  - 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów, doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy.

## **Rozdział 10**

### **Pracownicy Szkoły**

#### **§ 66.**

1. Zadaniem **pracowników administracji i obsługi** jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły, utrzymanie budynku Szkoły i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor.

### **§ 67.**

1. Kodeks Pracy określa prawa i obowiązki pracowników szkoły i pracodawcy - Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie.
2. Przepisy Kodeksu Pracy nie odnoszą się do zakresów: umów o pracę nauczycieli, urlopów nauczycieli, czasu pracy nauczycieli - które określa Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.).
3. Szczegółowe przepisy zawiera Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami - Kodeks Pracy.

### **§ 68.**

1. Obowiązkiem każdego pracownika jest zapoznanie się podstawowymi przepisami z zakresu BHP oraz ich systematyczne przestrzeganie.
2. Nauczyciele i inni pracownicy, każdy na swoim stanowisku pracy, są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub pozostających poza szkołą pod opieką personelu szkoły.
3. Przepisy wewnętrzne niezbędne do utrzymania wymaganego stanu bezpieczeństwa i higieny ustalane są przy współdziałaniu Rady Pedagogicznej.
4. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich reguluje „Regulamin dyżurów międzylekcyjnych”.

### **§ 69.**

1. Ramowe obowiązki nauczyciela określają §58 i §59 Statutu Szkoły.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki nauczyciela określają w szczególności:
  - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1991 roku Nr 95 pozycja 425 wraz z późniejszymi zmianami);
  - 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.);

- 3) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. z późniejszymi zmianami – Kodeks Pracy;
- 4) Statut Szkoły;
- 5) Regulamin Pracy.

## § 70.

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie Szkoły sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi **pielęgniarka szkolna**.
2. Zakres obowiązków pielęgniarki szkolnej ustalony jest na podstawie porozumienia z Kierownikiem/Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej. Pielęgniarka szkolna wykonuje zadania związane z udzielaniem pierwszej pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach, przeprowadzaniem badań przesiewowych, profilaktyką i promocją zdrowia.
3. Szczegółowy zakres działań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

## § 71

W celu wspomagania właściwego rozwoju uczniów i realizacji zadań opiekuńczych szkoła organizuje **stołówkę**, która umożliwia każdemu z uczniów i pracowników szkoły spożycie jednego gorącego posiłku w ciągu dnia. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Zasady odpłatności za posiłki w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## Rozdział 11

### Formy opieki i pomocy

## § 72.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc szkoła udziela wsparcia poprzez pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego. (art. 90r ust.1 ustawy o systemie oświaty).

2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny, zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych ze środków MOPS, Caritas oraz obiadów dofinansowanych przez organ prowadzący) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.
5. Szczegółowe rozwiązania prawne dotyczące realizacji pomocy na terenie danej gminy muszą znajdować się w gminnym regulaminie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
6. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium.
7. Dyrektor Szkoły powołuje komisję stypendialną, która po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego ustala średnią ocen, wysokość stypendium, o której mowa w pkt. 13, a także opracowuje Regulamin przyznawania pomocy materialnej.

## **Rozdział 12**

### **Inne postanowienia**

#### **§ 73.**

1. Pracownik Szkoły nie przestrzegający postanowień Statutu oraz obowiązujących go regulaminów podlega karze zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela.
2. Wyróżniający się pracownicy Szkoły są nagradzani. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej, uczniów, rodziców, nauczycieli.
3. Wszystkie zmiany w Statucie mogą nastąpić na mocy uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

## § 74.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z odpłatnych obiadów w stołówce szkolnej.
2. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

## Rozdział 13

### Postanowienia końcowe

## § 75

1. Statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu uchwałą przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 401 w Warszawie.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są na następujących zasadach:
  - 1) propozycje zmiany zapisu w Statucie lub przygotowanie nowego zapisu przygotowuje Rada Pedagogiczna na podstawie wniosku otrzymanego z inicjatywy:
    - a) własnej,
    - b) Rady Rodziców,
    - c) Samorządu Uczniowskiego,
    - d) Dyrektora Szkoły,
    - e) Organu prowadzącego
    - f) w odpowiedzi na zmiany prawa oświatowego.
3. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały, zwykłą większością głosów.
4. Zmiany uprawomocniają się z dniem podjęcia odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną.
5. Po każdorazowym dokonaniu zmian w Statucie, upoważnia się Dyrektora Szkoły do opublikowania tekstu ujednoliconego.
6. Statut w jednakowym stopniu obowiązuje wszystkie podmioty szkoły: nauczycieli, rodziców, uczniów oraz pracowników niepedagogicznych Szkoły.